

Ajuntament de la Palma de Cervelló

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I DRETS D'EXAMEN EN ELS PROCESSOS SELECTIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

	Euros
Epígraf 1. CERTIFICACIONS	
1. Certificació de documents o acords municipals	3 per pàg
2. Certificacions d'atestats i altres informes emesos pels vigilants municipals relacionats amb la competència municipal en matèria d'ordenació del trànsit, seguretat vial i circulació de vehicles a motor	36
3. Certificats de qualificacions urbanístiques	24
4. Certificats de compatibilitat urbanística	109
5. Bastanteig de poders	7
Epígraf 2. EXPEDICIÓ DE PLAQUES DE SUBMINISTRAMENT OFICIAL	
1. Placa de llicència urbanística	22
2. Placa de qual	19
3. Placa d'animal de companyia	3
Epígraf 3. PER INFORMES EMESOS PER FACULTATIUS MUNICIPALS	
1. Per informes emesos per facultatius municipals (secretari/a interventor/a, arquitecte/a, enginyer/a)	73
2. Per informes d'accidents emesos per la Policia Local, derivats de la competència municipal d'ordenació de trànsit, seguretat vial, circulació de vehicles a motor i altres sinistres.	100
3. Per altres informes emesos per la Policia Local	12
Epígraf 4. PER CÒPIES DE DOCUMENTS	
1. Per còpies de plànols d'instruments de planejament urbanístic	12 per unitat
2. Per còpies de documents alfanumèrics municipals	0,20 per pàg
3. Per reproducció d'informació municipal en suport digital	5 euros
Epígraf 5. ALTRES	
1. Per l'atorgament de llicències o autoritzacions d'armes, i la seva tramitació, quan sigui competència municipal	55
2. Per l'atorgament de llicències de primera ocupació dels habitatges o edificis de nova construcció:	
Costos fixes:	142,26
Costos variables (*):	
Habitatge unifamiliar	62,50
Bloc de pisos de fins a 5 pisos	81,25
Bloc de pisos d'entre 5 i 10 pisos	121,88
Bloc de pisos d'entre 10 i 20 pisos	182,81
Bloc de pisos amb més de 20 pisos	274,22
Pàrquings	140
Locals comercials o altres	130
NOTA: En cas que siguin precises inspeccions addicionals per part dels Serveis Tècnics Municipals, caldrà efectuar una liquidació complementària en base a la següent tarifa:	
Costos fixes	
Costos variables	86,08
	(*)

Epígraf 6. DRETS D'EXAMEN EN PROCESSOS SELECTIUS

1. Per la sol·licitud de participació en un procés de selecció (provisió definitiva): - Grup A1 i A2: - Grup C1, C2 i AP: - Bonificació per situació de desocupació:	50 30 50%
2. Per la sol·licitud de participació en un procés de selecció (provisió temporal o interina): - Grup A1 i A2: - Grup C1, C2 i AP: - Bonificació per situació desocupació:	25 15 50%

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació quan es presenti la sol·licitud. A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. La persona interessada haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'advertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança, aprovada provisionalment pel ple en sessió ordinària celebrada el dia 06 d'octubre de 2023, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2024 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.