

---

Dilluns, 29 de maig de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de la Palma de Cervelló

#### ANUNCI

El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 10 de març de 2017 el Ple va aprovar inicialment el Reglament d'Organització Municipal de l'Ajuntament de La Palma de Cervelló (ROM).

El procediment s'ha sotmès a informació pública durant un termini de 30 dies, concretament del 24 de març a 10 de maig, i donat que en aquest període no s'han produït al·legacions, l'aprovació inicial esdevé definitiva. A continuació es publica el text íntegre del reglament.

"REGLAMENT DE FUNCIONAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLÓ.

Article 1. Base reguladora.

La potestat reglamentària i d'autoorganització serà la reconeguda en la Llei 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Llei reguladora.

Els aspectes no previstos en el Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local; la Llei 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i pels seus Reglaments respectius. Supletòriament s'aplicaran la normativa estatal i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

Article 3. Interpretació del reglament.

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal. Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, amb atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta.

Article 4. De les sessions del Ple.

Actes.

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:

- a) Tipus de sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària urgent) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.
- b) Relació d'assistents i d'absents.
- c) Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.
- d) Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes, excepte si es demana la transcripció literal de la intervenció.

2. L'elaboració de l'acta correspondrà al Secretari o a qui actuï per delegació.

Dilluns, 29 de maig de 2017

---

3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de fer consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no pot modificar el fons dels acords.

4. En cas d'existir gravació mitjançant sistemes audiovisuals formaran part de l'acta i seran diligenciats pel secretari. L'acta en paper inclourà la proposta, el posicionament i la votació, sense necessitat que inclogui l'apartat d) del primer punt d'aquest article.

Debat.

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/essa, conforme a les regles següents:

a) Cap regidor/a no pot parlar sense haver demanat la paraula al president, i haver-la obtingut.

b) Ningú no podrà ser interromput quan parli, sinó pel president per advertir-lo que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.

c) Transcorregut el temps establert, el president, després d'avisar dues vegades el/la regidor/a orador per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.

2. L'alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia.

3. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de l'equip de govern o del grup municipal proponent, en cas de moció. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de 10 minuts.

4. Seguidament, els diversos grups municipals, per ordre invers a la seva representativitat disposaran d'un primer torn per a cada intervenció que no sobrepassarà els 10 minuts.

5. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els 3 minuts.

6. Finalitzat aquest torn, el president donarà per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de 5 minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.

7. Un cop feta una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar breument el vot. La intervenció tindrà una durada màxima de 2 minuts.

8. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot també, amb una durada màxima de 2 minuts.

9. En tot el debat, l'alcalde/essa podrà intervenir.

10. Les esmenes i addicions que vulguin presentar els Grups Municipals es formularan per escrit i es lliuraran a la Secretaria General de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'hauran de votar abans de la proposta o acord a que es refereixin. Tanmateix, l'alcalde podrà, excepcionalment, admetre a tràmit esmenes i addicions una vegada oberta la sessió, encara que siguin formulades "in voce".

Mocions i propostes d'acord.

Només s'admetran a l'ordre del dia del ple els temes que s'hagin presentat i debatut en la corresponent comissió.

L'alcalde, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol portaveu, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la Comissió informativa. En aquest cas no podrà adoptar-se l'acord sobre els assumptes sense que el Ple ratifiqui abans la seva inclusió en l'ordre del dia.

Precs i preguntes.

Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als Òrgans de Govern. Poden plantejar prec tots els membres de la Corporació o els grups municipals, a través dels portaveus o dels regidors. Els prec poden ésser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

Dilluns, 29 de maig de 2017

---

Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.

En les sessions ordinàries, en el torn de precs, preguntes i interpel·lacions, les intervencions dels/de les Regidors/es tindran una durada màxima de 15 minuts per grup polític més 5 minuts per regidor, en el qual hauran de realitzar les exposicions i totes les preguntes en el mateix moment. Després de les respostes el regidor que ha fet les preguntes disposarà de 5 minuts per valorar les respostes si hi creu convenient.

Temps d'intervenció.

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord dels portaveus dels grups municipals, en cas d'assumptes inclosos en l'ordre del dia d'especial transcendència.

Direcció dels debats.

La Presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió.

L'alcalde/essa indicarà als regidors l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclogui després de la indicació.

El president declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

La votació serà a mà alçada com a regla general. Podrà ser secreta quan s'estableixi reglamentàriament o quan així ho acordi l'alcalde/essa prèvia la sol·licitud d'un terç dels membres presents a la sessió.

El president cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

1. Quan els regidors es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tornin sobre el que ja s'hagi discutit, i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.
2. Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als mateixos interlocutors, i quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les Institucions públiques.
3. Quan algú es dirigeixi directament a un/a regidor/a o grup sense seguir el curs mitjàncer de la Presidència.

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el president efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

En el supòsit que algun membre corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el president podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

Article 5. Consulta documentació per part dels regidors.

Dret a la informació.

1. L'Alcalde/essa posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i humans, segons les disponibilitat de l'ajuntament.
2. L'accés a la informació o la documentació, inclosa l'obtenció de còpies de l'Ajuntament d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, se sol·licitarà per escrit a l'Alcalde.
3. La sol·licitud d'accés a la informació haurà de ser resolta motivadament dins els cinc dies hàbils següents a aquells en què s'hagués presentat.
4. La consulta de la informació sol·licitada i/o la resposta escrita a les còpies demanades es lliuraran en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de la sol·licitud, sempre que no distorsioni el bon funcionament del servei.

Dilluns, 29 de maig de 2017

5. La resolució denegatòria tan sols es pot fonamentar:

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Si es tracta de matèries classificades en els temes de la Llei estatal 9/1968 de 5 d'abril, modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.
- c) En cas que es tracti de matèries emparades pel secret estadístic o que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
- d) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.

Article 6. Responsabilitats i deures dels regidors.

Responsabilitats.

1. En l'exercici del càrrec els regidors han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.
2. Els regidors tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.
3. Si l'actuació del/de la regidor/a en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.
4. Els regidors estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec.
5. Dels acords municipals, en seran responsables els regidors que els hagin votat a favor.
6. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per acordar l'inici i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un/a regidor/a. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la Corporació.

Deures.

Els regidors tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls faciliti per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.

Els regidors no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 7. Règim sancionador.

1. Els regidors que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives o a tres d'alternes, durant un període d'un any, del Ple o de les comissions de què formin part, poden ser sancionats per l'alcalde/essa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.
2. L'alcalde/essa, amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als regidors, en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponen.
3. La imposició de les sancions previstes pels números anteriors requerirà la prèvia tramitació d'un expedient sancionador, que se subjectarà a allò que disposa el Decret de la Generalitat de Catalunya 278/1993, de 9 de novembre.

La Palma de Cervelló, 17 de maig de 2017  
L'alcalde, Xavier González i Alemany