



Bases reguladores específiques per a la constitució d'una Borsa d'agents interins de la Policia Local.

Primera. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una Borsa d'agents interins de la policia local per cobrir temporalment les possibles vacants i substitucions que es puguin produir durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Característiques i funcions del lloc de treball

Els llocs de treballs objecte d'aquesta convocatòria tenen les característiques següents:

- Denominació: Agent
- Escala: Administració especial
- Subescala: Serveis especials
- Grup de classificació: C2 (a efectes retributius C1)
- Complement de destí: 18
- Retribució bruta mensual: 1.931,21€
- Regim jurídic: funcionari interí
- Sistema selectiu: concurs oposició lliure
- Funcions: les encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que les despleguin i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Tercera. Condicions de les persones aspirants

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els requisits dels punts 1,2,3,4,5,6 i 8 amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, excepte en el punt numero 7, que podrà acreditar-se en el moment de la pressa de possessió, els punts son els següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
3. Tenir una alçada mínima de 165 cm, les dones i 170 cm, els homes.
4. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, batxillerat elemental, formació professional primer grau, altre equivalent o superior.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
6. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
7. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2, B .
8. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.



Quarta. Documentació de les sol·licituds

Les bases de la convocatòria i la sol·licitud es podran recollir al Registre General de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament www.lapalma.diba.cat. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant.
 - b) Fotocòpia compulsada del DNI.
 - c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
 - d) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, en tot cas caldrà presentar-lo en última instància abans de la celebració de la prova.
 - e) Certificat mèdic oficial on es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries. Es podrà presentar en última instància abans de participar en les proves físiques, i haurà de tenir una data d'emissió no superior a 3 mesos.
 - f) Satisfer els drets d'examen estipulats en l'ordenança fiscal número 9, que per aquesta convocatòria és de 15 euros. Les persones que demostrin estar en situació d'atur n'estaran exempts.
- Les condicions a),b),c),d) i f) s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds, les condicions exigides en el punt e), és podrà lliurar el mateix dia de les proves físiques.

Cinquena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides, al Registre General de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, al c/ de Sant Cristòfol, s/n, conforme el model establert per a aquest procés. En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, excepte la condició núm. 7. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les persones que optin per presentar la seva sol·licitud mitjançant correu administratiu hauran d'enviar un correu electrònic on consti l'avís de l'enviament i les dades personals al següent mail: batlleea@diba.cat. Aquest avís s'haurà d'enviar com a màxim l'últim dia de termini de presentació d'instàncies.

Sisena. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalerà on són exposades al públic les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la composició del Tribunal Qualificador, el lloc de la publicació serà al taulell d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, la data i hora en què s'iniciarà la selecció així com tots els resultats, es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al lloc web, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà definitiva la



llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal.

Setena. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

-President: el cap de la Policia Local de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló o funcionari en qui delegui

-Vocals:

- Un membre del cos de la Policia Local d'aquest Ajuntament o d'altres municipis
- Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat
- Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

-Secretari del Tribunal: un funcionari/ària de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló. El secretari del Tribunal actua amb veu però sense vot.

Per a la constitució vàlida del Tribunal Qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president i del secretari o els seus substituïts. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes o tècnics a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot. El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol incidència en el procés selectiu i variar l'ordre d'alguna de les proves en base a criteris d'optimització, així mateix atenent el volum d'aspirants i les notes mitjanes obtingudes per aquests, el tribunal queda qualificat en el moment que es consideri per unanimitat, en dur a terme l'aplicació de mitjana de la Campana de Gauss.

Vuitena. Procés de selecció

El procés selectiu serà el de concurs oposició lliure. La data, hora i lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, amb un mínim de dos dies d'antelació i es publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. L'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà segons el criteri del tribunal.

Novena. Exercicis de la fase d'oposició

Les proves i els exercicis de la fase oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les següents:



Primer exercici. Coneixement i cultura general

Consistirà a contestar per escrit en un temps màxim de 30 minuts un qüestionari de preguntes tipus test relatives a coneixements de cultura general, social, econòmica, cultural i temes d'actualitat a nivell general., segons el que estableix l'article 15.2 del Decret 233/2002 ,relatives a coneixements sobre l'actualitat social, històrica, cultural i política. Un 50% relatives a coneixement general i el 50 % restant a actualitat social cultural i política. Cada pregunta tindrà respostes alternatives de les quals una serà la correcta. La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. Cada resposta incorrecta restarà el 20% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts.

Segon exercici. coneixement específic

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test en un temps màxim de 30 minuts relatives a coneixements genèrics sobre:

- Municipi de La Palma de Cervelló i els seus entorns
- Geografia i cultura catalana
- Ordenances Municipals de La Palma de Cervelló
- Real Decret de 14 de setembre de 1882, d'aprovació de la Llei d'Enjudiciament Criminal (LECrím)
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya
- Codi Penal
- Codi Civil
- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
- Normativa referent a trànsit.

Cada pregunta tindrà respostes alternatives de les quals una serà la correcta. La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. Cada resposta incorrecta restarà el 20% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts.

Tercer exercici. Coneixement de la llengua catalana

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements d'ortografia, de gramàtica i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral. Quedaran exempts de realitzar la prova els aspirants que abans del dia de la seva celebració presentin el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior. Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció o provisió de places de funcionari públic hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



Quart exercici. Proves físiques

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Serà de caràcter obligatori i eliminatori, i constarà de 3 proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons la disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

- Prova 1. *Course navette*. Consisteix a recórrer durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.
- Prova 2. Llançament de pilota medicinal. Dempeus, i amb les cames separades, agafar la pilota medicinal (3 kg) amb les dues mans i, des de darrere el clatell, llançar-la cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Dos intents.
- Prova 3. Consisteix en 1 minut de temps en fer els exercicis de força de tronc marcats en els barems, segons les indicacions del tècnic.

Barems aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

<i>Course Navette</i>		Llançament	
De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys
8 recorreguts	7 recorreguts	7,5 metres	7,00 metres

Barems aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

<i>Course Navette</i>		Llançament	
De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys
7 recorreguts	6 recorreguts	6 metres	5,5 metres

Barems aptituds físiques, homes i dones segons edats.

<i>Força de tronc homes</i>		<i>Força de tronc dones</i>	
De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys	De 18 a 40 anys	De 41 a 65 anys
33	28	30	25

Cinquè exercici. Prova d'adequació psicoprofessional

Inicialment realitzaran aquesta prova els 10 aspirants que hagin obtingut major puntuació fins a la celebració d'aquest exercici, considerant que si és produeixen més



vacants en el termini dels 2 anys de durada de la borsa, és podrà fer més crides per fer les esmentades proves Psicoprofessionals..

Fase 1a. Proves psicotècniques orientades a avaluar l'adequació de les característiques de la persona aspirant en relació a les tasques a desenvolupar. El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Fase 2a. Entrevista personal, si s'escau, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment, sempre que així ho estableixin les bases de la convocatòria. En l'entrevista hi estarà present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat.

Aquesta prova serà eliminatòria i la seva qualificació serà de apte o no apte.

Sisè exercici entrevista personal.

Els membres del tribunal realitzaran una entrevista personal per tal de valorar les aptituds en vers al lloc de treball, les expressions, el comportament, la predisposició, la motivació, implicació, voluntarietat, coneixements professionals, sentit comú i aclarir tots aquells dubtes que esdevinguin en vers al lloc de treball. La prova serà puntuable de 0 a 10 punts i no serà eliminatòria

Desena. Concurs de mèrits

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants mitjançant fotocòpies compulsades que hauran de lliurar a l'Ajuntament o, en tot cas, el mateix dia de celebració de la primera prova, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional:

Per haver exercit com a agent de la policia de qualsevol corporació local, 0,05 punts per any sencer treballat. Puntuació màxima: 1 punt.

B. Formació professional:

Cursos de més de 20 hores impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb aprofitament: 0,05 punts per curs. Puntuació màxima: 1 punt.

C. Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat o equivalent, 0,25 punts
- Títols universitaris de grau mitjà o equivalent, 0,50 punts
- Títols universitaris de grau superior o equivalent, 1 punt

En les titulacions de grau no es valoraran els títols inferiors necessaris per obtenir-la. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D. Recompenses i distincions:

- Atorgades per una corporació local i ratificades pel seu Ple: 0,05 punts per cadascuna.



- Atorgades per altres cossos policials: 0,05 punts per cadascuna.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E. Llengua Catalana:

- Pel certificat del nivell C o equivalent: 0,25 punts
- Pel certificat del nivell D, equivalent o superior: 0,50 punts
- Pel certificat del nivell E, equivalent o superior: 1 punt

Onzena. Reconeixement mèdic

Els 5 aspirants que obtinguin la puntuació més alta resultant de la suma dels punts de la fase de concurs i de la fase d'oposició, hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat per un facultatiu col·legiat. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, el tribunal convocarà el candidat següent. Si es produeixen més vacants en el termini dels 2 anys de durada de la borsa els aspirants podran ser cridats per fer les esmentades proves mèdiques.

El reconeixement consistirà en:

- Anamnesi
- Dades antropomètriques: FC i TA
- Exploració general, cardiorespiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Analítica sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Analítica orina: nítrits, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C. Exclusions.

El Tribunal queda facultat per sol·licitar proves mèdiques addicionals, si s'escau.

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc a què aspiren, encara que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Aquells aspirants que mitjançant les proves pertinents donin positiu en consums d'estupefaents, mitjançant saliva, orina o sang, quedaran exclosos de forma automàtica del procediment.

Dotzena. Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició i de concurs determinarà la proposta de nomenament que formuli el Tribunal,



que s'elevarà a l'alcaldia perquè constitueixi una Borsa de treball seguint l'ordre de la puntuació obtinguda. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en el primer i segon exercici de la base novena de l'oposició.

Tretzena. Borsa de treball

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i en el termini de dos anys totes aquelles vacants d'agent de policia que es produeixin passaran a cobrir-se automàticament, per l'ordre de puntuació final. També podran ser cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

Els aspirants que siguin cridats hauran de presentar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament tota la documentació requerida i contrastada per aquest departament en el termini de 3 dies. Si dins el termini esmentat, tret de casos de força major, els aspirants no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat que puguin haver incorregut per falsedat.

Aquesta borsa de treball anul·la les anteriors existents, i quedarà anul·lada en el moment que passin els dos anys de la proposta dels aspirants a anomenar, o en el termini inferior a aquests dos anys si és convoca una plaça de funcionari de carrera amb borsa de treball. Llavors l'actual Borsa seria substituïda per l'esmentat procés.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament necessiti cobrir una vacant d'agent interí de Policia, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia i es comunicarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça que hi figuri a la instància. En un termini de 2 dies l'aspirant ha de comunicar per escrit la seva voluntat al tribunal d'agafar l'oferta o rebutjar-la, en cas que no ho faci en aquest termini s'entendrà com a oferta rebutjada.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi l'oferta quedarà exclosa definitivament del procés i passarà al següent que li pertorqui segons la llista de puntuació..
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs.
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert inicialment.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases, en el cas que no ho hagi fet abans o que hagin transcorregut més de 12 mesos des dels reconeixements. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i de la convocatòria, i es passarà a donar avís el següent candidat.

Catorzena. Incidències



Ajuntament de la Palma de Cervelló

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es derivin tant de la convocatòria com de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerts per la Llei de procediment administratiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per tal de garantir el bon funcionament de les proves, en tot el que estigui previst en aquestes bases, havent d'atenir-se a aquest respecte a la normativa aplicable en el seu cas, de conformitat amb les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals i altres legislacions aplicables.

Quinzena. Protecció de dades

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici que puguin oposar-s'hi en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Setzena. Recursos

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses i els nomenaments com a funcionaris interins poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 1 mes segons marca la Llei 39/2015 de 1 d'octubre., a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació. També es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data de notificació, publicació de l'acte o resolució. Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

La Palma de Cervelló, 29 de juny de 2018.

L'alcalde,

Xavier González Alemany