



**DADES PERSONALS**

NOM I COGNOMS/EMPRESA/ENTITAT/ALTRES		NIF/CIF/	TELÈFON
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT (si s'escau)		NIF/CIF/	TELÈFON
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
MUNICIPI:	CP	ADREÇA ELECTRÒNICA	
<b>Vull rebre electrònicament les notificacions i les comunicacions de l'Ajuntament respecte aquesta sol·licitud</b> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
En relació amb totes les comunicacions d'aquesta administració, l'ajuntament enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o correu electrònic informant de la seva posada a disposició a la Seu electrònica de l'ajuntament.			

**EXPOSICIÓ:**

MOTIU OCUPACIÓ:					
ADREÇA A OCUPAR (nom i núm. del carrer)					
DIES:		HORARI:			
TIPUS D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA	M <sup>2</sup>	Núm. dies:	Import	Import mínim	Total
Ocupació genèrica (no requereix retirar vehicles, ni senyalització) Ordenança fiscal núm. 7			x 0,33€/dia	10€ (menys de 10 dies)	
				60€ (més de 10 dies)	
Ocupació amb afectació calçada (intervenció policia i/o brigada) Ordenança fiscal núm. 7			x 0,66€/dia	30€ (menys de 10 dies)	
				120€ (més de 10 dies)	
Ocupació amb suspensió de circulació (tall de carrer total o parcial) Ordenança fiscal núm. 7		..... <b>(hores)</b>	x 3,30€/hora	100€	
Ocupació taules i cadires. Ús lucratiu (terrasses, etc.) Ordenança fiscal núm. 17			x 0,33€/dia	30€	
Ocupació parada Mercat municipal (mínim 1 m <sup>2</sup> ) Ordenança fiscal núm. 17			x 0,33€/dia	30€	

La sol·licitud juntament amb la documentació necessària s'haurà de presentar al registre amb un mínim de **SET DIES** abans de la data prevista d'ocupació.

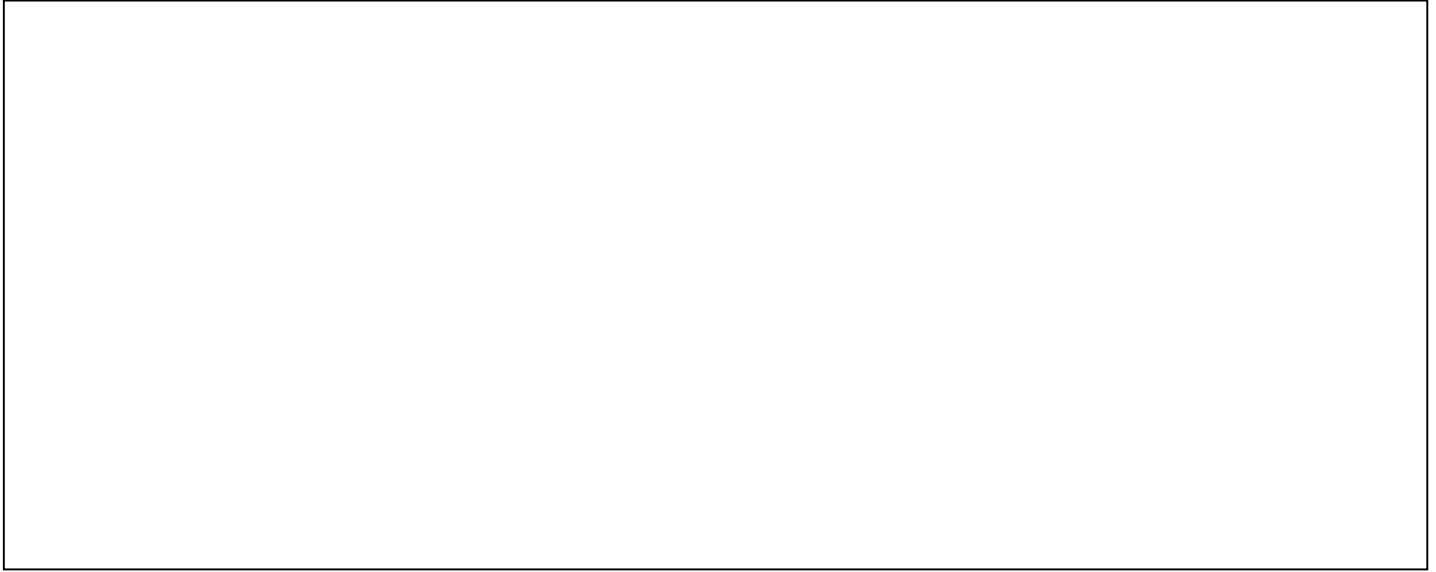
**Documentació necessària en tots els casos:**

- Plànol d'ubicació de l'ocupació
- Justificant de pagament de la taxa. Pagament de les taxes: es pot efectuar presencialment amb targeta de crèdit en horari d'atenció ciutadana o per transferència bancària al c.c.: **ES71 0081 1634 9400 0102 6310**
- Assegurança de responsabilitat civil:
  - Nom companyia:
  - Núm. pòlissa:
- Manifesto que totes les dades indicades són certes

LLOC:	DATA:	SIGNATURA DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT:
LA PALMA DE CERVELLÓ	/ /	

## **DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN TOTS ELS CASOS:**

Plànol de la ubicació:



## **DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA SEGONS ELS CASOS:**

- ✓ En el cas d'ocupació amb suspensió total circulació
  - abans de presentar la instància, cal parlar amb el cap de la policia local per establir les condicions específiques de l'ocupació.
  
- ✓ En el cas de l'ocupació taules i cadires. Ús lucratiu
  - El pagament es pot fraccionar en 3 vegades amb un mínim de 200 euros per fracció
  - Aquesta ocupació està subjecta al compliment de la normativa vigent que s'acompanya amb la resolució
  
- ✓ En el cas de l'ocupació per parada en el mercat municipal
  - Declaro sota la meua responsabilitat: (cal marcar totes les caselles)
    - Que estic donat d'alta a l'epígraf corresponents de l'impost d'activitats econòmiques i al corrent del pagament.
    - Que estic donat d'alta al règim de la Seguretat Social corresponent.
    - Que compleixo els requisits establerts per les normatives específiques a aplicar als productes i serveis que es disposin per a la venda.
    - Que compleixo totes les altres obligacions vinculades a la venda ambulants, regulada al Reial Decret 199/2010, de 26 de febrer (normativa estatal) i al decret legislatiu 1/1993, de 9 de març (normativa catalana).

### **Declaració responsable:**

D'acord amb la llei 26/2010, s'entén per Declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

### **Protecció de dades:**

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 12 del seu Reglament de Desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Expedients i procediments municipals**, del qual és responsable l'Ajuntament de la Palma de Cervelló i seran objecte de tractament per gestionar els expedients i procediments relacionats amb les competències municipals; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'adreça electrònica palma@diba.cat, al fax 93 672 02 02 o al correu postal Sant Cristòfol, 10 – 08756 La Palma de Cervelló.