

Projecte pel CONSELL d'INFANTS
de la Palma de Cervelló



Consell d'Infants
de La Palma de Cervelló



Ajuntament de
la Palma de Cervelló



LA VEU DE LES INFANTS TAMBÉ NOSTRA

SOM INFANTS I TAMBÉ CIUTADANS

INDEX

1. INTRODUCCIÓ.

2. ANÀLISI DE NECESSITATS.

3. OBJECTIUS.

GENERALS

ESPECÍFICS

4. METODOLOGIA.

5. PLANIFICACIÓ.

PROGRAMACIÓ

MECANISMES DE COORDINACIÓ

ACTIVITATS

6. RECURSOS.

MATERIALS

HUMANS

FUNCIONALS

ECONÒMICS

7. AVALUACIÓ.

INDICADORS D'AVAUACIÓ

METODOLOGIA DE L'AVAUACIÓ

INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

8. ANNEXES.

Ideari

Model del projecte de cada curs amb els seus annexes

EXEMPLES CONCRETS

Projecte del Consell d'Infants curs 2009/2010 amb els seus annexes

Projecte del Consell d'Infants curs 2010/2011

Per aconseguir fer polítiques per la infància i adolescència des d'una perspectiva global, partint de la seva pròpia consideració com a subjecte de drets, deures i oportunitats, essent el centre de les decisions des d'un punt de vista coherent i racional.

Per potenciar la participació ciutadana dels nens i nenes, promovent la creació d'espais de participació.

Intervenir en la vida democràtica d'una comunitat és tenir el dret, els mitjans, l'espai, el suport i l'oportunitat, quan s'escaigui, per a participar i influir en els mecanismes de presa de decisions, així com a formar-ne part activa per tal de construir una societat millor.

1. INTRODUCCIÓ.

Què és el consell d'infants?

El **Consell d'infants** és un òrgan de participació ciutadana activa format per nens i nenes que es reuneixen mensualment per abordar temes de la ciutat. Estan acompanyats d'adults que dinamitzen les reunions, en aquest cas encapçalat per **Dino** serveis educatius, i l'Ajuntament de la Palma de Cervelló com a promotors.

Com són aquestes reunions?

Participants

Infants.

Es tracta d'uns nou infants escollits pels mateixos nens i nenes dels cursos de 5è i 6è des de l'escola El Solell de la Palma de Cervelló com a representants de tots els seus companys. Cada any es renova la meitat del consell, ja els consellers s'escullen per dos anys i són de dos cursos diferents. Desenvolupen el paper de representants i han de tenir molt clara la seva funció.

Els infants són els representants dels nens i nenes de la ciutat, i s'encarreguen d'aportar racionalment les idees que tenen per millorar el poble des del seu punt de vista (com a col·lectiu), aportant les inquietuds dels infants del municipi, opinions sobre les mancances a la ciutat, oferint propostes, demanant informació dels temes que els interessin com a infants, i el més important, enriquir-se de la tasca que fan al Consell, i transmetre-la als demás infants del poble.

Els consellers adquireixen un compromís en el moment que accepten el càrrec, pel qual han d'assistir i participar a les reunions del consell. L'incompliment d'aquest compromís durà a les dinamitzadores a parlar amb ells i en el cas que la resposta no sigui positiva substituir aquests consellers per d'altres que estiguin interessats en participar-hi, sorgits dels resultats de les eleccions prèviament fetes a l'escola.

Adults.

Dino. Serveis Educatius. Ofereix serveis relacionats amb els infants, essent aquests el centre de tota la seva tasca. S'encarrega del monitoratge de menjadors, realitza casals d'hivern, casals d'estiu, i altres activitats on intervenen els infants, com el cas de dinamitzar les reunions del Consell d'Infants de la Palma de Cervelló. Les seves expectatives, motivacions, il·lusions, etc són l'eix vertebrador en tot moment. Un altre de les característiques més imprescindibles per Dino, és el seu treball educatiu dels valors. L'infant s'ha de sentir útil i important, de manera que tingui noves motivacions per fer qualsevol cosa, el millor possible, i així, enriquir-se com a persona.

Dino, ha estat contractat per l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, que des del desembre del 2010 va començar a dur a terme el Consell d'Infants, que Dino, s'encarrega de dinamitzar, i que els infants, treguin les seves millors idees i maneres per dur a terme la reunió. Hi participa amb alguns dels representants de l'empresa.

Ajuntament de la Palma de Cervelló. S'encarrega de promocionar el Consell d'Infants. Un/a dels regidors/es, s'encarrega de gestionar el Consell perquè pugui ser possible, així com contractar una empresa (Dino) perquè dinamitzi les reunions. El regidor/a esmentat, no està els consells, però és el contacte directe amb l'Ajuntament, d'on surt el pressupost, i la organització posterior del que el Consell decideixi.

Destinatariis

L'efecte de les decisions que es prenen al Consell d'Infants, recauen a tots els infants de la Palma de Cervelló. Es tracta que els infants que representen al poble, escollits des de les seves classes pels mateixos infants, puguin transmetre les aportacions que reben d'aquestes reunions. El beneficiari, doncs, són tots els infants, que amb l'ajuda dels adults, veuen que poden canviar el món, i que es poden fer la ciutat més seva.

Ubicació

El Consell d'infants es realitza a l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.

Temporalitat

Cada Consell d'Infants es dur a terme cada tercer dijous de mes, a no ser que per qüestió de no disponibilitat de dates, s'hagi de canviar. També es pot convocar la reunió de manera extraordinària les vegades que sigui necessari, sempre consensuat amb els "consellers i conselleres" i les seves famílies, de la mateixa manera que la modificació d'una data. La seva durada serà d'octubre a juny.

Es realitzarà fora de l'horari escolar de 17:30 a 19:00 hores aproximadament, cada tercer dijous de mes a una sala de l'ajuntament.

Què s'hi parla?

L'ideari del projecte (annexes) està inspirat en el llibre "La ciutat dels infants", de F.Tonucci. Es tracta de posar els ulls a l'alçada dels infants, tal i com menciona l'autor del llibre, impulsor del projecte per canviar el món des dels infants. Així podrem detectar aquells aspectes i temes millorables del municipi que passen desapercibuts pels adults, amb l'objectiu de no perdre de vista cap agent social i per tant, acceptar la diversitat intrínseca dels infants com a garantia de totes les diversitats de la ciutadania. És per això que es crea un espai de participació, on els nens i les nenes poden exercir els seus drets civils com a ciutadans en aquells temes que estan directament relacionats amb el seu col·lectiu.

El gran repte per a tots és admetre que si els nens i nenes poden participar en la construcció dels projectes de la ciutat, avui com a infants la sentiran seva i demà ho faran com a adults, i serà un poble al que realment s'estimaran i del qual voldran tenir cura i defensaran. Fer-se seva la ciutat, vol dir adquirir sobre ella noves responsabilitats i respecte per aquesta.

2. ANÀLISI DE NECESSITATS.

Perquè un consell d'infants a La Palma de Cervelló?

La Palma de Cervelló és un municipi de Catalunya, (Espanya) que pertany a la província de Barcelona, de la comarca Baix Llobregat, i formant

part de l'àrea metropolitana de Barcelona. Té una extensió de 5,41 km², i un total de 3.035 habitants (2010), amb una densitat de 554,84 hab/km². El creixement d'aquesta població ha estat sostingut, tot hi anar en augment durant aquest últims 20 anys. Quasi 500 persones s'han instal·lat de nou al municipi el que ha fet que algunes d'aquestes no hagin quedat del tot integrades en la vida del poble, ja que no són habitatges residencials, sinó el concepte d'estiueig o només per dormir.

El 1857 es va integrar a Cervelló, va constituir un municipi entre 1937 i 1939, i definitivament des del 1998.

Es troba situat a l'esquerra de la riera de la Palma o de Rafamans, afluent per l'esquerra de la de Cervelló, que neix al puig de les Agulles, dins el terme de Corbera de Llobregat. El poble es formà al llarg de la carretera que duu a Corbera de Llobregat.

Pel que fa a les infraestructures, el poble disposa d'una escola d'infantil i primària (els estudiants de la ESO van a Corbera), una Biblioteca, un poliesportiu amb piscina als estius, un camp de futbol de gespa, un CAP i sales on es reuneixen algunes entitats. Aquestes són bastants al poble, i hi han diferents entitats esportives, de gent gran, per realitzar hobbies i dedicades als infants, com la gralla, amb la seva extensió de la quitxalla i l'esplai Peti ki Peti.

3. OBJECTIUS.

Generals

- Promoure la participació dels infants al municipi pel poble tot donant-los el protagonisme, concedint-los la paraula i permetent que expressin els seus desitjos i necessitats.
- Conscienciar als consellers, del compromís que prenen a través del Consell d'infants davant el poble.
- Sensibilitzar dels diferents agents socials, donant a conèixer la importància en la participació activa dels infants, i de les avantatges de construir un poble pensat per a ells, que beneficiarà a tothom.
- Canviar el concepte que els adults ho decideixen tot
- Canviar el poble pels infants, des dels infants
- Que els infants prenguin part d'un projecte comú que afavoreixi la convivència i la seva formació com a persones autònomes i compromeses

Específics

- Constituir un grup d'infants que estiguin disposats i interessats a formar part d'un equip de treball sobre qüestions de la seva ciutat.
- Tenir el compromís dels polítics perquè el Consell sigui un òrgan de participació i utilitat real. Fent possible que les seves propostes i idees puguin incorporar-se al pla d'actuació del municipi.
- Dotar als infants d'eines perquè puguin mirar-se el poble amb ulls crítics, fent servir l'expressió de F.Tonucci.
- Disposar d'un espai per trobar-se i poder tenir el material necessari per treballar.
- Establir una periodicitat de reunions per tractar tots els temes.
- Aprendre el funcionament del poble.

- Treballar els hàbits i actituds dialogants amb els infants fent possible una reflexió sobre el seu poble i facilitar-los les eines per a que les seves propostes formin part del pla d'actuació del municipi.
- Assumir el compromís per part de l'Ajuntament respecte els suggeriments i propostes del Consell dels Infants, tot garantint que tinguin transcendència a la realitat del municipi en la mesura del possible
- Facilitar a l'escola l'aprenentatge dels mecanismes de representació i participació democràtica.

4. METODOLOGIA.

El Consell dels Infants inicia cada curs amb un acte a la sala de plens de l'Ajuntament en presència de l'Alcalde, els regidors/es, tutors/es, directors/es, familiars i companys/es que anomenarem acte de constitució i que es farà cada any per tal d'acomiar als consellers que marxen i donar la benvinguda als que entren.

Quina és la metodologia?

- S'informarà del calendari als consellers/es. Les absències o retards s'hauran de comunicar als dinamitzadors.
- Es recollirà una acta de cada trobada que es penjarà a la pàgina web de l'Ajuntament, el l'espai virtual que hi ha per al consell d'infants i on els infants poden accedir.
- La metodologia a seguir serà bàsicament participativa. S'utilitzaran diferents dinàmiques i recursos (materials informàtics, audiovisuals, etc. Les decisions es prendran en funció de les premisses que el mateix consell consensuï.
- Els consellers/es disposaran d'un espai de temps a l'escola per a transmetre el que s'ha treballat a les trobades. Així doncs, els membres informaran als seus companys/es dels temes que s'estan tractant.
- El consell analitzarà i debatrà els temes de funcionament general del municipi. De manera anual es treballarà un tema general fet a proposta del Consell o de l'alcalde.
- Els dinamitzadors del consell recolliran les conclusions del treball i seran presentades al regidor col·laborador i a l'alcalde. Una vegada presentades, l'alcalde informarà als infants com l'Ajuntament assumirà aquestes conclusions en el seu pla de treball del municipi. Com a mínim hi ha una reunió al curs.

5. PLANIFICACIÓ.

Com es fa la programació?

Cada any la programació canvia en funció de les necessitats que tingui el consell d'infants, i dels seus recursos. Abans de començar el curs es realitza una programació general en funció de l'any passat amb l'esperit de millora, variable segons com es vagi desenvolupant al llarg del curs. Cal destacar, doncs, la importància que es dóna a la flexibilitat del moment que permeten una major adaptació a cada grup concret d'infants. Es basa en activitats ben plantejades i coherents, una bona comunicació, proximitat, etc.

Els encarregats per dur a terme el consell d'infants seran els encarregats de redactar el projecte del curs, especificant calendari, activitats concretes, recursos del que es disposa, etc;

I Les activitats?

L'activitat principal del consell és la que es duu a terme durant les reunions ordinàries que de cada tercer dijous de mes. De manera més intermitent es duen a terme activitats paral·leles que sorgeixen de les inquietuds dels consellers/es i del que es va parlant i creant a les mateixes reunions del consell. També es realitza una reunió cada curs amb els pares/mares, tutors/es i els conseller/es, que té com a objectiu conscienciar, de la importància del consell i de la necessitat d'inculcar als seus fills/es la idea de compromís necessària per a ser un bon conseller/a.

Finalment també cal esmentar l'Assemblea General d'infants que es dur a terme un cop cada curs a la sala de plens de l'Ajuntament on es podrà presentar el consell d'infants i es tractarà temes que preocupin al poble pels nens i nenes que hi habiten.

Mecanismes de coordinació

La dinamització del consell d'infants es duu a terme entre dinamitzadors i, si s'escau, amb el suport i col·laboració de més persones. El sistema de comunicació de les reunions del consell, així com informar dels temes, és sobretot través del correu electrònic, on es prenen les decisions menys importants, però vitals per al funcionament de l'activitat.

Calendari

Per norma general el consell d'infants es trobarà cada tercer dijous de mes. Tot hi això les festes i l'organització han dut a modificar una mica aquesta premisa, de manera que els calendaris es modifiquen segons els interessos.

6. RECURSOS

De quins recursos es disposa?

- **Materials**

Són aquells que serveixen per dur a terme activitats on es treballen els temes que s'hagin acordat al consell

- **Humans**

És la gent que participa en les trobades al consell, o que el fan possible, de la mateixa manera que tots aquells qui formin part de realitzar activitats de treball

- **Funcionals**

Tots aquells que afectin a l'estructura útil del projecte

- **Econòmics**

És el pressupost que cada curs l'Ajuntament disposa per realitzar aquest projecte

7. AVALUACIÓ

Com és l'avaluació del projecte?

Per a l'avaluació del projecte, s'incorporaran les valoracions dels diferents agents implicats (infants, dinamitzadors, centres educatius, Ajuntament,...), que quedaran recollides en una memòria anual (annexe).

L'avaluació es farà de manera continuada, fent avaluacions parcials cada trimestre, i una final en acabar el curs, establint uns indicadors en relació als objectius del Consell (*l'indicador de l'avaluació està adjunt com a annexe*)

Es farà ús de diferents tècniques (jocs, debats, enquestes,...) per a la recollida de dades.

El propi funcionament del consell ha de ser alhora un procés educatiu per a totes les parts, ja que previsiblement se n'extrauran aprenentatges i millores sobre la participació dels infants, l'organització municipal i la gestió de la ciutat, entre d'altres.

Quin mètode s'utilitza per fer-la?

L'avaluació es fa un cop al curs, i només es menciona tot allò que més afecti al consell, especialment amb l'esperit de millora del curs següent, i com a document d'història del procés que porta el consell d'infants.

Per això el full model per dur-la a terme, pregunta per la preparació, la realització dels consells, i de la posada en comú que han fet els consellers per transmetre el que s'ha treballat a la resta d'infants de la Palma de Cervelló. En tots els casos, hi ha exemples d'aspectes a tenir en compte a l'hora d'avaluar, tot i que només s'apuntarà a continuació, allò que sigui necessari per el curs següent, o que hagi de constar en escrit.

Al final del document, hi ha una sèrie de preguntes concretes referent a l'horari, els objectius, i la previsió pel curs següent. Si hi ha alguna cosa més a esmentar, també hi ha un espai per situar-ho.

Finalment, de manera general, es poden escriure les dades generals que s'han comentat al llarg del document com a resum.

8. ANNEXES

- **Model del projecte de cada curs**

Projecte del Consell D'Infants **Curs (el curs corresponent)**

Índex

1. **Introducció** (*trajectòria del Consell d'infants en context*)
 - **Anàlisi de Necessitats** (*quines són les mancances i necessitats del moment per dur-se a terme o tractar al consell d'infants. S'avaluen en funció del que s'ha vist del curs passat, o de les demandes del moment*)
 - **Objectius** (*es marquen en funció de les necessitats analitzades al punt anterior*)
 - **Generals**
 - **Específics**
2. **Planificació** (*la programació general prevista a treballar per tot el curs, sempre essent modificable en funció de les necessitats*)
 - **Programació**
 - **Activitats**
3. **Recursos**
 - **Materials** (*què es té per treballar, o el que es necessitarà durant el curs*)
 - **Humans** (*qui forma part durant aquest curs de la participació, organització i dinamització del consell d'infants*)
 - **Funcionals**
 - **Econòmics** (*el pressupost del curs*)
4. **Calendari**
5. **Avaluació**
6. **Altres**
7. **Annexes**
 - **Quadre assistencial**
 - **Actes de les reunions realitzades durant aquest curs**
 - **Memòria del curs corresponent**
 - **Model de Memòria de cada curs**

MEMÒRIA	Consell d'Infants	CURS: (anys del Curs)
----------------	------------------------------	----------------------------------

PROGRAMACIÓ DEL CURS *(dir el curs)*

Objectius:

Generals

Específics

Programació del curs

(quan comença i quan acaba el curs esmentat, cada quan es realitzen les trobades essent el més concret possible, etc)

Participants

(tots aquells qui han participat del consell d'infants, tant en la preparació, realització, com a l'avaluació)

1er Trimestre

Activitats destacables

2n Trimestre

Activitats destacables

3er Trimestre

Activitats destacables

--

AVANÇ

Valoració global del curs

--

Altres

--

- Fitxa dels Consellers/es

FITXA DE CONSELLER/A

Nom:

Cognoms:

DNI: -

Data de naixement: __/__/__

Escola:

Curs 2010-2011:

Correu Electrònic:

(Fotografia)

Accepto formar part del Consell dels Infants de La Palma com a conseller/a de l'Ajuntament, representant dels nens i nenes del municipi. Per aquest motiu vull assistir a les reunions i participar d'activitats per a la millora de la ciutat.

Signatura Conseller/a

AUTORITZACIÓ

PARE	NOM: COGNOMS: TELÈFONS DE CONTACTE: CORREU-E:
MARE	NOM: COGNOMS: TELÈFONS DE CONTACTE: CORREU-E:
TUTOR/A	NOM: COGNOMS: TELÈFONS DE CONTACTE: CORREU-E:

L'Autoritzo/em a participar a les reunions i activitats del Consell dels Infants de l'Ajuntament de La Palma. I en relació a les finalitats del projecte, autoritzo/em a l'Ajuntament de La Palma per a la captació, reproducció i publicació de la seva imatge als efectes del que disposa la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Data i Signatura/es

- Model d'Actes Consell d'Infants de la Palma de Cervelló



ACTES PER LES REUNIONS DEL CONSELL D'INFANTS DE LA PALMA DE CERVELLÓ

Data de la
Reunió

Assistents

Ubicació i
Horari

Ordre del dia:

Temes de l'ordre del dia desenvolupats

Acords de cada tema, si s'escau

Elaboració del proper ordre del dia:

Propera trobada:

Altres:

Signatura del secretari/a d'actes

- Model format d'avaluació (indicador d'avaluació)



AVALUACIÓ DELS CONSELLS D'INFANTS DEL CURS (els anys que comporta)

Avaluació dels Consells d'Infants

Preparació (organització, temporalitat adequada, compromís, actitud, funcionament, punts forts i punts febles, comunicació,...)

Realització de les reunions del Consell d'Infants (punts forts i punts febles, funcionament, organització, torn de paraula, compromís, idees, actitud, comunicació, aprenentatges,...)

Realització de les activitats dutes a terme gràcies al Consell d'Infants (punts forts i punts febles, funcionament, organització, torn de paraula, compromís, idees, actitud, comunicació, motivació,...)

Posada en comú del treball dels representants del Consell d'Infants amb la resta d'infants del poble (punts forts i punts febles, funcionament, organització, torn de paraula, compromís, idees, actitud, comunicació, motivació, ...)

S'ha seguit l'horari previst?

S'han complert els objectius?

Quina previsió hi ha per el curs següent?

Altres

CONCLUSIÓ GENERAL:

--