



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE NÚMERO 7 DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLÓ, CELEBRADA EL DIA 18 DE MAIG DE 2015

A la Palma de Cervelló, el dia 18 de maig de 2015, a les 20.05 hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, sota la presidència de l'Ill. Sr. alcalde, Xavier González Alemany i assistits per mi, el sotasignat secretari interventor, Miquel Sigalat Navarro, es reuneixen els senyors Joan Gràcia Minguell, David Serlavós Serra, Susanna Fort Mateos, Francisco Cortés Roca, Judith Rubio Obiols, Josep Maria Llop i Rigol, Judith Menal Tolsa, Albert Guilera Planas, Ma. Carmen Sáenz-Torre Jurado i Beatriz Gallego Rico.

Vist que hi ha quòrum suficient per a la vàlida celebració de la sessió, el Ple de l'Ajuntament passa a deliberar els següents punts de l'ordre del dia:

1. Aprovació de les actes anteriors:

Ple extraordinari número 3, 20 de febrer de 2015
Ple ordinari número 4, 13 de març de 2015
Ple extraordinari número 5, 10 d'abril de 2015
Ple extraordinari número 6, 27 d'abril de 2015

2. Proposta al Ple d'acord d'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona.

3. Precs i preguntes

1. Aprovació de les actes anteriors

Ple extraordinari número 3, 20 de febrer de 2015
Ple ordinari número 4, 13 de març de 2015
Ple extraordinari número 5, 10 d'abril de 2015
Ple extraordinari número 6, 27 d'abril de 2015

Votació, aprovades per unanimitat.

2. Proposta al Ple d'acord d'assumpció de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (AGINEEL) per la Diputació de Barcelona

"I. ANTECEDENTS I NORMATIVA APLICABLE

Entre els factors que incideixen en la gestió administrativa dels ens locals destaca de manera transcendental allò que és relatiu a la gestió dels recursos humans. Al llarg dels últims anys s'han succeït canvis diversos en aquest àmbit, tant des de la vessant formal com en el del conjunt de tècniques i instruments que s'utilitzen per optimitzar aquest tipus de gestió, requerint de les organitzacions un constant i creixent esforç d'adequació tant tècnic com tecnològic.

La Diputació de Barcelona, conscient de les limitacions a què es troben subjectes algunes de les entitats locals de la província de Barcelona, va decidir en el seu dia, posar en marxa la iniciativa de facilitar assistència tècnica i material en la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals amb què es produeixi el preceptiu acord de col·laboració, en el marc de les competències atribuïdes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (actualment Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

En relació amb l'activitat d'assistència per a la confecció de la nòmina dels empleats dels ens locals també resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD).
- RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprovà el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, RLOPD), Reial Decret que deroga l'anterior RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal

II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DE LA CONFECCIÓ DE LA NÒMINA DELS EMPLEATS DELS ENS LOCALS

Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (per acrònim, l'AGINEEL) és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 15 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

III. CONVENI-TIPUS I ACTUACIONS DUTES A TERME

Aquest Conveni-Tipus servirà de base per a la formalització dels Convenis que se subscriuran entre cadascun dels ens locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'AGINEEL i la Diputació de Barcelona.

Aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

IV. DESTINATARIS DEL SERVEI I DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

1. Podran sol·licitar el servei de l'AGINEEL aquells ens locals amb població fins a 5.000 habitants sempre que la xifra de volum mensual d'empleats públics al seu servei no resulti superior a 50 en termes de mitjana anual respecte els 12 mesos anteriors al de la sol·licitud, requisit aquest que també s'aplica a les seves personificacions instrumentals.

2. Excepcionalment també podran sol·licitar el servei:

- a) *Aquells municipis de població superior a 5.000 habitants sempre que concorri la circumstància referida al paràgraf anterior relativa al fet de tenir un volum mitjà d'empleats al seu servei que no superi els 50 en termes de mitjana anual respecte els 12 mesos anteriors al de la sol·licitud.*
- b) *Els consorcis, les mancomunitats i les agrupacions de municipis amb plantilles inferiors a 50 empleats i sempre i que els seus integrants compleixin els requisits de població i plantilla descrits a l'apartat a).*

V. TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.

Els tràmits que hauran de seguir-se seran els següents:

A) SUPÒSIT DE CREACIÓ DE FITXER

a) Per part de la Diputació:

- 1) *Aprovació de l'actualització de les actuacions d'assistència i cooperació local, que es concreten en l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL) i en la formalització de l'encomanda de gestió.*
- 2) *Aprovació del Conveni-Tipus actualitzat i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província*

b) Per part de l'Ens Local:

- 1) *Aprovació de la creació del fitxer de dades personals AGINEEL d'acord amb la proposta de contingut que inclou aquest conveni i les instruccions aprovades per la Diputació de Barcelona.*
- 2) *Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-Tipus aprovat per la Diputació.*

c) Actuacions posteriors:

- 1) *Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ens Local.*
- 2) *Publicació per la Diputació de l'acord de l'Ens Local de creació del fitxer de dades personals i de la referència dels convenis formalitzats amb els ens locals que li han encomanat la gestió en el Butlletí Oficial de la Província.*
- 3) *Registre per la Diputació a l'Agència Catalana de Protecció de Dades del fitxer de dades personals creat per l'ens local.*

B) SUPÒSIT DE MODIFICACIÓ DE FITXER

Per al cas que l'Ens Local ja tingui creat i registrat, a l'Agència Espanyola o a l'Agència Catalana de Protecció de Dades, un fitxer que tingui entre les seves finalitats la de la gestió de la nòmina dels empleats, la Diputació verificarà que tota la informació del registre sigui correcta, procedint, en el seu cas, a proposar a l'Ens Local que acordi les modificacions corresponents i a publicar posteriorment en el Butlletí Oficial de la Província aquest acord, amb l'adaptació de les obligacions pertinents establertes en els apartats anteriors.

En data 27 de maig de 2010 el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar l'actualització de l'esmentat Conveni-Tipus, el text íntegre del qual va ser publicat al BOPB núm. 140 de data 12 de juny de 2010

En virtut de tot això, l'alcalde proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- APROVAR la creació del fitxer de dades personals referit a la nòmina del empleats de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló (AGINEEL), segons el detall de contingut i especificacions que consten a la clàusula dotzena del referit conveni i que s'insereix a continuació:

"Dotzena.- DECLARACIÓ DE FITXER DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1.La Diputació s'encarregarà de la publicació del present Conveni, de la publicació de l'acord de l'Ens Local aprovant la creació del fitxer de dades personals AGINEEL o, en el seu cas, de les modificacions acordades per l'Ens Local respecte del que ja pogués tenir destinat a tal efecte, així com del registre o modificació del fitxer corresponent a l'Agència Catalana de Protecció de Dades, d'acord amb les dades següents:

<p>a) Identificació del fitxer:</p> <p><u>Denominació</u> AGINEEL (Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels ens locals).</p> <p><u>Finalitat</u> Gestió integrada via Web dels recursos humans i altres activitats derivades de la confecció i pagament de la nòmina dels empleats i els subjectes passius per IRPF de l'ens local.</p>
<p>b) Origen de les dades:</p> <p><u>Persones o col·lectius:</u> Empleats de l'Ens Local als que se'ls confecciona la nòmina i altres subjectes passius per IRPF als quals s'ha practicat retenció.</p> <p><u>Procedència i procediment de recollida:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Procedència:</u> Dades facilitades pels interessats o els seus representats legals i d'administracions públiques.- <u>Procediment:</u> Enquestes, entrevistes, formularis i transmissió electrònica.
<p>c) Estructura bàsica del fitxer: Base de dades</p> <p><u>Descripció del tipus de dades contingudes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Dades bàsiques:</u> Nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, DNI o NIF, número seguretat social o mutualitat, número de registre personal, imatge.- <u>Altres dades:</u> Estat civil, dades familiars, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, llicències-permisos, formació i titulacions, cos –escala, categoria-grau, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral, dades bancàries, plans de

<p><i>penso- jubilació, dades de nòmina, impostos-deduccions, subsidis-beneficis.</i></p> <p>- <u>Dades especialment protegides</u>: de salut a efectes d'IRPF, afiliació sindical i infraccions administratives.</p> <p><u>Sistema de tractament utilitzat</u>: Mixt</p> <p>- Automatitzat amb connexió remota i amb formularis web, mitjançant xarxa de telecomunicacions pública al Servidor de la Diputació de Barcelona.</p> <p>- No automatitzat (suport paper)</p>
<p>d) Cessions</p> <p><i>Les consignades a la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Reial Decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, el Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei reguladora de l'IRPF i la resta de previstes a les normes.</i></p>
<p>e) Transferències internacionals de dades</p> <p><i>Sense transferència internacional de dades.</i></p>
<p>f) Òrgan responsable del fitxer</p> <p><i>Presidència de l'Ens Local</i></p>
<p>g) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.</p> <p><i>Registre general de l'ens local que encomana l'AGINEEL</i></p>
<p>h) Mesures de seguretat</p> <p><i>De nivell alt</i></p>

Comentari [RCPD1]: Penso que havent inclòs el punt 5 de la clàusula 7a aquí podríem no incloure l'adreça del nostre Registre General.

Segon- APROVAR la formalització d'un Conveni amb la Diputació de Barcelona per fer efectiva l'assumpció per aquesta entitat de la gestió informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals (per acrònim, AGINEEL), d'acord amb el text del Conveni-tipus publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 140 de data 12 de juny de 2010.

Tercer.- ADHERIR-SE a les mesures de coordinació voluntària proposades per la Diputació i relatives a la declaració del fitxer automatitzat de la nòmina dels empleats de l'ens."

Votació: Aprovada per unanimitat.

3. Precs i preguntes

Primera.- El Sr. Josep Maria Llop fa el següent prec: prega que el futur equip de govern sigui més democràtic i mostri més transparència. L'actual equip de govern no ha mostrat una gran cultura democràtica, mentre que ells han fet una oposició constructiva. S'han trobat amb dificultats a l'hora d'exercir el seu treball. Aquest tipus d'actitud no és el que correspon a un

govern del segle XXI. Prega que el nou equip de govern sigui més democràtic i transparent. Les portes i les finestres han d'estar obertes per fer una democràcia més participativa.

Pren la paraula el Sr. Joan Gràcia i diu que ja se n'ha parlat molt del tema. Ara no hi vol entrar un altre cop.

Segona.- El Sr. Josep Maria Llop pregunta pel motiu de la queixa dels treballadors que estan presents a la sala. Van votar a favor de la RLT perquè des de l'equip de govern se'ls va dir que els empleats hi estaven a favor.

El Sr. Joan Gràcia diu que hi ha hagut unes disfuncions en l'aplicació de l'RLT que cal solucionar. L'alcalde, el Sr. Xavier González, diu que s'està treballant conjuntament amb els treballadors per posar-se d'acord.

El Sr. Josep Maria Llop diu que li sembla increïble que l'assessor s'hagi equivocat en el tema de la RLT i que l'alcalde i el Sr. Joan Gràcia també s'hagin equivocat. Li sembla fatal. Des del punt de vista de la gestió no tenen credibilitat.

Tercera.- El Sr. Josep Maria Llop pregunta sobre si ha sortit alguna cosa de l'Ajuntament en relació als traspassos. El Sr. Xavier González, alcalde, li respon que ell està informat de tot. El Sr. Josep Maria Llop diu que li sembla que han sortit coses. Demana una reunió amb l'alcalde per parlar d'aquest tema.

L'alcalde diu que no ha sortit res que ho mirarà i se li informarà. El Sr. Joan Gràcia remarca que en el tema dels traspassos anem tots plegats i si té informació ho ha de traslladar a l'equip de govern.

Quart.- Judith Menal agraeix el temps que ha passat com a regidora. Ho agraeix als regidors del seu grup i als de l'equip de govern. També ho agraeix als treballadors municipals.

I Cinquè.- El Sr. Xavier González també vol agrair a tothom la dedicació dels darrers quatre anys. Ha estat un període difícil des del punt de vista econòmic i convuls des del punt de vista de la construcció d'un país però ha valgut la pena. Dóna les gràcies a tothom, especialment als regidors que no repetiran.

Com que no hi ha més assumptes per tractar, a les 21 hores, el Sr. alcalde aixeca la sessió de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

L'alcalde

El secretari interventor