



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE NÚMERO 1/11 DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLÓ, CELEBRADA EL DIA CATORZE DE GENER DE DOS MIL ONZE.

A la Palma de Cervelló, el dia catorze de gener de dos mil onze, essent les vint hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, sota la presidència de l'Il.lm. Sr. Alcalde, Xavier González Alemany, i assistits per mi, el sotasignant Secretari Interventor, Josep González Ballesteros, es reuneixen els senyors Pilar Joaniquet Anmella, Joan Garnés Giberga, Francesc Cortés Roca, Roser Cabero Moré, Joan Gràcia Minguell, Josep Maria Llop Rigol, Albert Guilera Planas, Judith Menal Tolsa, Beatriz Gallego Rico i Ma. Carne Sáenz-Torre Jurado.

Vist que hi ha quòrum suficient per a la vàlida celebració de la sessió, el Ple de l'Ajuntament passa a deliberar els següents punts de l'ordre del dia:

1. Aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Aprovació del compte general de l'exercici 2009.
3. Aprovació del pla econòmic financer municipal.
4. Nomenament de secretària de registre civil.
5. Aprovació inicial del reglament de prestacions socials de caràcter social.
6. Aprovació inicial del reglament pel qual es regulen les incidències o reclamacions i suggeriments en l'àmbit de serveis socials de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.
7. Al.llegació al projecte de decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona.
8. Reconeixement de responsabilitat patrimonial arran de la reclamació formulada per Concepción Platero Collado: aixecament de la suspensió arran de l'informe del secretari interventor i resolució estimatòria.
9. Precs i preguntes.

1.- Aprovació d'actes de sessions anteriors.

Es sotmeten a votació les actes següents:

Acta de la sessió extraordinària número 10/10 de data 12 de novembre de 2010. L'acta ha quedat aprovada per unanimitat dels membres consistorials presents.

Acta de la sessió extraordinària número 11/10 de data 16 de desembre de 2010. L'acta ha quedat aprovada per unanimitat dels membres consistorials presents.



2.- Aprovació del comte general de l'exercici 2009

“PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL COMPTE GENERAL DE LA CORPORACIÓ DE L'EXERCICI 2009.

MOTIVACIÓ

Vist el Compte General de l'entitat de l'exercici 2009, juntament amb tota la seva documentació annexa, segons la legislació vigent.

Vist l'informe de la Comissió Especial de Comptes emès en data 29 d'octubre de 2010.

Atès que el mateix va ser exposat al públic mitjançant anunci al tauler d'edictes de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de novembre de 2010, a l'objecte que es poguessin presentar reclamacions, objeccions o observacions.

Vist que una vegada transcorregut el termini reglamentari no s'han formulat al·legacions, reclamacions o suggeriments.

De conformitat amb l'establert en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, corresponent a l'exercici 2009

Segon. Rendir el Compte General així aprovat i tota la documentació que l'integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes, tal i com s'estableix en l'article 212.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

El precedent acord s'aprova amb el vot afirmatiu dels grups municipals de La Palma Sempre-EPM i Socialista-PSC, i l'abstenció del grup municipal de Convergència i Unió.

3.- Aprovació del pla econòmic financer municipal

“PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLÓ.

MOTIVACIÓ



Per encàrrec de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, la Diputació de Barcelona ha redactat un Pla de Viabilitat Econòmica Local, el qual es justifica per mitjà d'un document d'anàlisi de les darreres liquidacions del pressupost.

El pla planteja dos escenaris, designats com a 1 i 2. Atesa la necessitat de mantenir les inversions i la despesa social, així com la totalitat dels serveis actualment establerts, es considera necessari adoptar normativament l'escenari 1.

El compliment del principi d'estabilitat pressupostària obliga l'Ajuntament a aprovar per ple un pla econòmic financer amb les característiques contingudes als articles 19 a 21 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

ACORDS

L'alcalde proposa al ple l'adopció de l'acord següent:

1. Aprovar com a pla econòmic financer de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, amb el règim i efectes previstos als 19 a 21 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, l'escenari 1 del Pla de Viabilitat Econòmica Local elaborat per la Diputació de Barcelona i incorporat a l'expedient administratiu.

2. Comunicar el pla aprovat a la Direcció General de Política Financera i Assegurances de la Generalitat de Catalunya per mitjà de la tramesa del model oficial PR12."

Deliberacions

Joan Gràcia, regidor del grup municipal La Palma Sempre-EPM: explica que el sentit de l'acord és el compliment de la legislació sobre estabilitat pressupostària que obliga l'Ajuntament a fer un pla econòmic financer quan el deute incrementi per damunt de l'amortització. No suposa un pla de sanejament, sinó simplement un compromís que, dins de l'horitzó de vigència del pla, restablirà l'estabilitat pressupostària: per tant, un control dins d'una planificació de bona gestió. El treball està redactat per la Diputació de Barcelona a partir de la sol·licitud de col.laboració feta per l'Ajuntament. La proposta de la Diputació conté dos escenaris, un de congelació de la despesa i un altre de reducció. El govern municipal es decanta per la primera opció i per mantenir els serveis en un context de crisi, precisament perquè la bona salut de l'Ajuntament ho permet.

Judith Menal, regidora del grup municipal de Convergència i Unió: discrepa de la qualificació de la situació favorable de l'economia municipal a què arriba el senyor Gràcia, ja que interpreta que si la solució fos normal no caldria recórrer a un pla econòmic financer. El seu grup manté que hi ha una mala gestió, considera que és desencertat aprovar un pla que vincula a 3 anys vista a pocs mesos de les eleccions municipals, i que el seu grup preferiria que es reduís la pressió fiscal encara que fos a costa de menys inversions.

Joan Gràcia, regidor del grup municipal La Palma Sempre-EPM: creu que la senyora Menal no ha entès en absolut ni el sentit de l'acord ni la seva explicació. El pla no es fa perquè econòmicament l'Ajuntament estigui malament, sinó que és una obligació legal perquè l'Ajuntament s'ha endeutat i aquest endeutament suposa que la



Generalitat ha de poder exercir una sèrie de controls; si ens hem endeutat és perquè ho podíem fer, perquè sinó les entitats de crèdit no haurien donat diners a l'Ajuntament en una cojuntura com l'actual.

El precedent acord s'aprova amb el vot afirmatiu dels grups municipals de La Palma Sempre-EPM i Socialista-PSC, i l'abstenció del grup municipal de Convergència i Unió.

4.- Nomenament de secretària de registre civil

PROPOSTA D'ACORD DE NOMENAMENT DE SECRETÀRIA DE REGISTRE CIVIL.

MOTIVACIÓ

Aquest acte es dicta en aplicació de l'ordre de 28 de maig de 1991 pel qual es regula el procediment d'aprovació dels nomenaments de secretaris de jutjats de pau de municipis amb menys de set mil habitants.

Atès que la persona que ocupava la secretaria del registre civil de la Palma de Cervelló dins l'agrupació de secretaris de jutjats de pau núm. 43, la Sra. Pilar Rodríguez Laviña, ha cessat en el lloc de treball com a funcionària municipal per jubilació.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Nomenar com a secretaria del registre civil de la Palma de Cervelló i amb efectes des del dia 1 de gener de 2011 a la funcionària municipal, Sra. Anna Garcia Parra.

Segon. Comunicar aquest acord al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i a la persona interessada

Tercer. Facultar a l'Alcalde per signar, en execució del present acord, els documents escaients."

El precedent acord ha estat aprovat per unanimitat dels membres consistorials presents.

5.- Aprovació inicial del reglament de prestacions socials de caràcter social

"PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLO DE PRESTACIONS ECONOMIQUES DE CARACTER SOCIAL



Vist el Reglament municipal de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de prestacions econòmiques de caràcter social

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el reglament municipal de l'ajuntament de la Palma de Cervelló de prestacions econòmiques de caràcter social en els termes següents:

“REGLAMENT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

PREÀMBUL

L'Ajuntament de La Palma de Cervelló contempla, en compliment de la Constitució Espanyola – articles 39 i següents -, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Així mateix el present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió



social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

El pla de mandat de l'Ajuntament de La Palma de Cervelló contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social.

Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Finalment el present reglament dóna compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania.

L'índex d'eficàcia i la taxa de rendiment de les prestacions regulades al present reglament seran avaluades amb caràcter anual a la Junta de Govern Local de la Corporació prèvia l'aprovació del pla d'impacte de prestacions socials del municipi de La Palma de Cervelló el qual serà aprovat 4 mesos després de la data d'entrada en vigor del present reglament.

En termes de criteris d'atorgament el present reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions: a. El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del pret públic); i b. la concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socio-econòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia - justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos - fet els qual encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament .

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció i en l'article 26 epígraf c) es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb més de 20 mil habitants. El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.



En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania. Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 151/2008 Cartera de Serveis Socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. L'objecte

L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió. S'entén per prestacions materials – a diferència de les econòmiques - aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

- a. Ajudes per paliar situacions de carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- b. Ajudes per a situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- c. Ajudes per a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària, no cobertes pel sistema de salut.
- d. Ajudes per a desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
- e. Ajudes per a cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat.
- f. Ajudes per a l'Atenció als infants i adolescents en l'àmbit educatiu i del lleure
- g. Ajudes per al suport a la integració sociolaboral:



h. Altres ajudes.

2.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament . Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a. Dineràries o materials

b. De pagament únic o pagament periòdic

- S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Entre concessió i concessió de les prestacions ha d'haver transcorregut almenys sis mesos.

- S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Una vegada acabat aquest termini pot ser revisada la situació, prorrogant-se el temps que es consideri necessari en funció del pla de treball fixat.

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c. De quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).

En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

a. Aquelles que són a fons perdut.

b. Les que es constitueixen en un sistema de préstec en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica



i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.

La resolució que resol l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

2.3 No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència o d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en un municipi de Catalunya.

Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que – principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 5. Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament de La Palma de Cervelló consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.



5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquidesa condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

5.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en el terme municipal de La Palma de Cervelló a excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors: per a un adult IRSC mensual x'1,3 per al primer membre de la unitat. Per a cada adult de més a la llar: IRSCx1,3x0,5; per a cada infant de més a la llar: IRSCx1,3x0,3. Es considera infant als infants menors de 14 anys. A l'annex 1 del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament.
- No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.



- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social .
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de La Palma de Cervelló i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de La Palma de Cervelló durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6. 4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.



En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'1,3 de l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres adults i el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta d'infants membres de la unitat. A l'annex 1 del reglament es troba la taula dels ingressos màxims per unitat de convivència per a l'any de publicació del reglament.

A l'annex 1 s'especifiquen les quanties màximes segons les diferents composicions de la unitat convivència segons l'IRSC de l'any en curs a l'aprovació del present reglament.

b. Valoració Social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 30% total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament.

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 2 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.3 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

7.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.



7.6 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada són les especificades a l'article 2, apartat 1:

- a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix
- e. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.
- f. Atenció als infants

S'entén com a fixes, que les despeses d'aquesta tipologia venen determinades per la concurrència d'un proveïdor i que en el relatiu al seu muntant econòmic s'avenen a la referència de cost de mercat segons els cost comunament acceptat o de referència habitual.

8.2 Les prestacions econòmiques locals de quantia variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són el conjunt de les regulades a l'article 2, apartat 1, punts:

- b. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent
- c. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària
- d. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària
- g. Suport a la integració sociolaboral
- h. Altres

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable, estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.3. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.4. Actualització de les quanties

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'àrea de polítiques socials de



l'Ajuntament de La Palma de Cervelló

9. 2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la regidoria d'Acció Social

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.

10.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

10.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

10.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

10.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.2 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat
- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i , si s'escau,



certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalia o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalia certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral)
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).



o Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recabar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

11.3. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :
 - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
 - Contracte i factures de lloguer.
 - Justificant de reserva de pis de lloguer.
 - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
 - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
 - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.
- Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.



- Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

- Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració socio-laboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;

- Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

11.4 Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

11.5 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Els Equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari:

12.1. El departament / àrea de Serveis Socials rebrà els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social .

12.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

12.3. Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.



Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

12.4. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels Equips bàsics d'atenció social, i hauran de ser evacuades en un termini màxim de 20 dies.

12.5. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos màxim a partir del seu abonament efectiu.

12.6. Tràmit d'audiència:

a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

b. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

12.7. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

12.8. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 13. Resolució

13.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la



Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

Es pretensió d'aquest Ajuntament i de la seva Regidoria competent en matèria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds d'ajuts individuals i/o familiars de forma expressa i dins dels terminis que es regulen en el present reglament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 15 dies a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

13.2. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments l'equip de serveis socials bàsics notificarà a la persona interessada la resolució tant sigui negativa o positiva.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això prou per rebre l'ajut, no n'hi haurà amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 14. Procediment d'urgència

14.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al/ la cap d'àrea qui donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 18.3.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recabar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància



a l'expedient corresponent.

14.2. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Al igual que en el supòsit anterior correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recabar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Article 15. Notificació a la part interessada

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 16: Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 17: Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 18. Pagament de les ajudes:

18.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut



subscrit per la persona usuària particularment en casos de necessitats peremptòries. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat següent.

18.2 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponen fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

18.3 Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:

- a. pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament;
- b. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa;
- c. Pagament estandaritzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.

Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos (emergència, urgència i ordinari) seran, respectivament de vint-i-quatre hores a comptar del moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, en el primer cas (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 2 de l'article 14), 5 dies, a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta

l'existència de la necessitat, en el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 14) i 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el darrer cas.

En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 19: Seguiment / comprovació

El personal tècnic de l'Equip Social Bàsic de l'Ajuntament de La Palma de Cervelló efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 20: Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.



Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, al persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 14 del present reglament en regular els citats procediments.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 21: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

21.1 Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que el persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda al persona sol·licitant
- Que la causa principal de la residència al municipi de La Palma de Cervelló sigui la realització d'estudis
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.



- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció del persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

21.2 Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'equip de Serveis Socials Bàsics tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

21.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat por l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.



La suspensió es mantindrà mentre persisteixen les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

En tots els casos l'equip social bàsic farà un informe al·legant els motius de la denegació, modificació i/o suspensió de les prestacions.

21.4 Extinció:

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

21.5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona a de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d' aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat,



es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part d'la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 22: Desestiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 23: Infraccions, sancions i reintegraments

23.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.

- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

23.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de



responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

23.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de La Palma de Cervelló

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

24. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventés la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contractats amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 25: Règim fiscal i Dret Supletori

25. 1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

25.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu,



per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 26: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

26.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

26.2 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 27: Revisió d'actes

La revisió del dret a las prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 28: Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la



resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fosa exprés. si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte. Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposicions addicionals

Primera. Als efectes prevists al present reglament el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. Els instruments de signe operatiu per a l'aplicació casuística del present reglament consten adjunts en el protocol de prestacions econòmiques d'EBAS adjunt al present reglament i aprovat en la mateixa data.

Les fitxes de sol·licitud, informe social, barem social, barem econòmic, formació d'acreditació documental, declaració jurada, ordre de pagament i altres documents de procediment consten recollits a l'annex 4 el present reglament.

Disposició transitòria.

Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor en present reglament

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple/ JUNTA de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei

7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

ANNEX 1

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

L'any 2010 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició Unitat de Convivència

Ingressos màxims mensuals 2010

Un adult 732,54 739,85€

Un adult i un infant 952,30 961,80€

Un adult i dos infants 1.172,06 1.183,75€

Un adult i tres infants 1.391,82 1.405,7€

Dos adults 1.098,81 1.109,77€



Dos adults i un infant	1.318,57	1.331,72€
Dos adults i dos infants	1.538,33	1.553,67€
Dos adults i tres infants	1.758,09	1.775,62€
Tres adults	1.465,07	1.479,69€
Tres adults i un infant	1.684,84	1.701,64€
Tres adults i dos infant	1.904,60	1.923,59€
Tres adults i tres infants	2.124,36	2.145,54€

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen per 6.

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER LA VALORACIÓ ECONÒMICA Punts

Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 25 i el 50% dels ingressos màxims mensuals	52,5
Ingressos entre el 50 i el 75% dels ingressos màxims mensuals	35
Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	17,5

ANNEX 2

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

1. COMPOSICIÓ FAMILIAR 7,5 punts

Família Nombrosa	2,5 punts
Família monoparental	2,5 punts
Infants en acolliment	2,5 punts

2. SITUACIÓ SOCIO – FAMILIAR

En relació a la família 11,25 punts

Drogodependències	1,25 punts
Negligència en el compliment de les obligacions alimentàries, d'higiene, salut o educatives	1,25 punts
Abandonament	1,25 punts
Violència Familiar	1,25 punts
Activitats marginals dels cuidadors	1,25 punts
Problemes d'habitatge	1,25 punts
Dificultats en les relacions familiars	1,25 punts
Discapacitats	1,25 punts
Problemes de salut	1,25 punts

En relació a l'infant 11,25 punts

Dificultats d'escolarització (Absentisme escolar, desescolarització, inadaptació escolar, etc)	1,25 punts
Necessitats educatives especials	1,25 punts
Consum de substàncies tòxiques	1,25 punts
Activitats marginals	1,25 punts
Explotació laboral	1,25 punts
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	



1,25 punts

Problemes de salut 1,25 punts

Discapacitat 1,25 punts

Dificultats d'integració social 1,25 punts

Agregats positius i negatius a tenir en compte a la situació familiar

Agregats positius

Recerca activa d'ocupació

Ocupació activa dels pares dels infants

Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats

Família en seguiment i es considera l'ajut com recurs

Agregats negatius

Incompliment dels acords amb els serveis socials bàsics

Tenir un deute per el mateix concepte per el que es demana l'ajut

ANNEX 3

BAREM DE LES PRESTACIONS.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part del seu cost, seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 17,5 a 25 punts 40%

de 25 a 50 punts 60%

de 50 a 75 punts 80%

de 75 a 100 punts 100%”

Segon.- Sotmetre a informació pública el procediment durant un termini de trenta dies hàbils previ el seu anunci en el BOP i en tauler d'edictes municipals.

Tercer.- Declarar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si durant el període d'informació pública no es produeixen al·legacions i, en aquest cas, anunciar l'aprovació definitiva i publicar la redacció íntegra de la disposició al BOPB i publicar una ressenya al DOGC de la publicació al BOPB.

Quart.- Trametre la certificació de l'aprovació definitiva i còpia del text íntegre del reglament a l'Administració General de l'estat i a la Generalitat de Catalunya.”

Deliberacions

Francesc Cortés, regidor del grup municipal La Palma Sempre-EPM: explica el sentit d'aquest acord, que suposa adoptar el model de reglament que ha estat proposat pel Consell Comarcal.

Josep Maria Llop, regidor del grup municipal de Convergència i Unió: considera positiu el fet que es vulgui normativitzar la concessió d'ajuts socials per evitar arbitriaritats, però discrepa per 2 motius:

1. Perquè la llei de serveis socials actual no té en compte la cartera de serveis i això pot donar lloc a incompliments.



2. Perquè els criteris d'adjudicació estan en aquest moment sotmesos a un procés d'anàlisi i reflexió que pot donar lloc a la seva modificació. Critica també el caràcter excessivament detallista de la norma.

El precedent acord s'aprova amb el vot afirmatiu dels grups municipals de La Palma Sempre-EPM i Socialista-PSC, i l'abstenció del grup municipal de Convergència i Unió.

6.- Aprovació inicial del reglament pel qual es regulen les incidències o reclamacions i suggeriments en l'àmbit de serveis socials de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló

“PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT PEL QUAL ES REGULEN LES INCIDÈNCIES O RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS EN L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLÓ

Vist el Reglament municipal de l'ajuntament de la Palma de Cervelló de prestacions econòmiques de caràcter social

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el reglament pel qual es regulen les incidències 9 en els termes següents:

“PROPOSTA DE MODEL DE REGLAMENT PEL QUAL ES REGULEN LES INCIDÈNCIES O RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS EN L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA DE CERVELLÓ

MARC NORMATIU

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte.

1. El present Reglament té com a objecte la regulació de les incidències o reclamacions i suggeriments dels ciutadans i de les ciutadanes en relació amb el funcionament del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de La Palma de Cervelló, a fi d'atendre-les adequadament i extraure d'elles oportunitats de millora contínua en la qualitat dels serveis públics que presta, i s'estableixen els sistemes de recepció, tramitació, resolució i informació que permeten el compliment eficaç d'aquest objectiu.

2. Objectius. Amb la implementació d'un reglament que reguli les incidències o reclamacions i suggeriments es pretén:



- a) Incrementar la satisfacció de l'usuari
- b) Fomentar l'esperit de millora continua.
- c) Detectar punts febles dins la gestió i el desenvolupament dels Serveis Socials Municipals, per tal de cercar els mitjans de millora.
- d) Clarificar el circuit i processos a seguir.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

1. El Reglament serà d'aplicació directa a l'activitat del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms (si és el cas).

2. Així mateix, també seran admeses les incidències o reclamacions i suggeriments, que se susciten respecte dels serveis públics prestats per una empresa pública o privada amb la que l'Ajuntament hagi contractat l'esmentada prestació, amb independència de les reclamacions de qualsevol tipus, que la persona usuària consideri oportú formular directament davant de l'empresa, o davant dels serveis de protecció i defensa dels consumidors.

Article 3. Definicions.

1. Es considerarà suggeriment, qualsevol proposta formulada pels ciutadans i les ciutadanes destinada a millorar la prestació o la qualitat d'un servei de competència municipal o de les entitats que depenen de l'Ajuntament, ja sigui en l'àmbit organitzatiu o funcional, i que pugui contribuir a simplificar, reduir o eliminar tràmits o molèsties en les seves relacions amb Administració municipal.

2. Es consideraran incidències o reclamacions aquelles informacions que presenten els interessats per a informar a l'Ajuntament un mal funcionament o deficiència dels serveis municipals i que tinguin com a finalitat la seva correcció, en especial, sobre la tardança, desatencions o qualsevol altre tipus anàleg d'actuacions que observen en el funcionament dels serveis municipals.

3. No s'inclouran en aquest concepte:

a) Els suggeriments, incidències o reclamacions que tinguin com a objecte activitats o serveis que no siguin de competència municipal.

b) Les peticions que en el marc de les distintes opcions polítiques que puguin exercir els ciutadans i les ciutadanes pretenguin reformar el sistema de funcionament o gestió dels serveis públics de contingut diferent de l'establert.

c) Les sol·licituds que pretenguin el reconeixement d'un concret dret o interès subjectiu a un particular.

d) Els recursos administratius.

e) Les formulades de forma anònima o aquelles en què no resulti acreditada la verdadera identitat de qui la presenta.

f) Els incidents o accions ocorreguts en temps o lloc indeterminat.



g) Les sol·licituds d'informació.

h) Qualsevol altra que per la seva naturalesa o finalitat no tingui com a objecte proposar la millora d'aquest servei municipal

4. Tindran un tracte diferenciat, que no es contempla en aquest reglament:

a) Les incidències, parts, informes actes etcètera efectuades pels mateixos serveis municipals.

b) Les reclamacions del personal municipal respecte a la seva particular relació de servei.

GESTIÓ D'INCIDÈNCIES O RECLAMACIONS, I SUGGERIMENTS

Article 4.- *Forma i llocs de presentació de les incidències i suggeriments.*

1. Els ciutadans, podran presentar les incidències a través de diversos mitjans, que de manera enunciativa, s'indiquen a continuació.

a) *Mitjans formals*

- Per escrit amb registre d'entrada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà/ana (OAC).
- Per correu electrònic (l'OAC en farà reg. d'entrada)

Per a facilitar la seva presentació, s'advertirà al ciutadà per mitjà d'un cartell informatiu de la possibilitat de formular reclamacions i/o suggeriments, amb la indicació que hi ha, a la seva disposició, formularis per realitzar-les (els models de la qual figuren en l'annex I d'aquest reglament).

Una vegada omplert i firmat l'imprès, se'n lliurarà una còpia al ciutadà i l'original de l'imprès juntament amb una segona còpia, s'utilitzarà per a la tramitació de l'expedient i el seu arxiu.

Per aquells ciutadans/nes que desitgin tramitar-ho per mitjans electrònics, es penjarà en la pàgina web de l'Ajuntament un imprès d' incidències a la seva disposició i l'adreça electrònica on enviar-lo. Des de l'OAC s'imprimirà i es realitzarà el registre d'entrada.

b) *Mitjans verbals:*

- Presencialment
- Per telèfon

Telefònicament: La persona que atengui la trucada telefònica haurà d'estar instruïda per a sol·licitar de l'interessat/da les dades que permeten omplir l'imprès i hi estendrà una diligència en què indiqui l'hora, data, nom i cognoms de la persona que atén la trucada i la seva firma. (Annex II d'aquest reglament)



En les incidències o suggeriments realitzats per aquest mitjà, l'interessat/da haurà de personar-se en el termini de 10 dies a comptar des del següent a la seva telefonada en l'OAC de l'Ajuntament per a firmar el formulari de la incidència o suggeriment. En el cas contrari, se li donarà el tractament de suggeriment.

Les persones que pretenguin comunicar una incidència o reclamació verbalment tant als professionals del departament de Serveis Socials com a personal de l'OAC, se'ls hi oferirà l'imprès (annex I) per tal que ho puguin omplir i el tramitin segons el procés descrit en l'article 5)

Article 5.- Gestió d'Incidències i Suggeriments formals a l'OAC (quadrant annex III)

- a) L'OAC serà qui rebrà i registrarà en el Registre General de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló. L'OAC tramitarà segons el procés indicat en aquest reglament les incidències, reclamacions i/o suggeriment, relatives als serveis prestats pel Departament de Serveis Socials.

Les persones interessades podran acompanyar a les incidències i suggeriments la documentació que consideren oportuna.

Les persones interessades podran formular les incidències i els suggeriments en qualsevol dels idiomes oficials a Catalunya.

- b) L'OAC traslladarà la incidència al/la Regidor/a del Departament de Serveis Socials. Aquest/a consultarà i/o ho derivarà al/la tècnic/a responsable dels Serveis Socials municipals per a la seva resolució. El/la Regidor/a podrà optar per:

- Validar amb la seva signatura la resposta per escrit del/de la tècnic/a responsable, un cop consultat l'equip professional.
- Contestar directament (un cop consultat el/la tècnic responsable).

- c) Es donarà resposta escrita al ciutadà, amb registre de sortida i en el termini màxim d'un mes, de les actuacions realitzades i de les mesures adoptades, per correu postal o per correu electrònic, en funció del que hagi demanat el ciutadà/ana. Prèviament es passarà còpia a Alcaldia perquè es tingui coneixement.

- d) Els Serveis Socials portaran un registre intern de les incidències i les respostes trameses.

- e) Els suggeriments es faran arribar tant al/la Regidor/a com al/la tècnic/a responsable del Departament de Serveis Socials. Si s'estima adient es donarà a una resposta per escrit sobre la acceptació i implementació del suggeriment, o de la seva impossibilitat de portar-ho a terme.

Article 6.- Dades a facilitar per l'interessat.

1. Les reclamacions o queixes i suggeriments hauran de contenir com a mínim:

- a) Nom i cognoms, o raó social.
- b) DNI, o document que el substitueixi.



- c) Sexe.
- d) Adreça a efectes de notificació. (via pública i número, localitat i codi postal).
- e) Telèfon/s de contacte .
- f) Correu electrònic (opcional)
- g) Dades del representant que actua en nom de l'interessat/da i acreditació de la representació (si es donés el cas).
- h) Fets i raons, en els quals es concreta amb claredat, la incidència, reclamació o exposició del suggeriment especificant les dades necessàries per a la identificació adequada del succés, fet, agent, servei o unitat on es va produir el fet o la incidència que dóna lloc a la reclamació o suggeriment amb indicació de la data de la incidència i expressió raonada dels arguments que sustenten la reclamació o suggeriment.
- i) Data i signatura
- j) Mitjà pel qual desitja tenir resposta (carta, e-mail, altres).

2. Les incidències, reclamacions i suggeriments que es realitzen per qualsevol mitjà sense facilitar les dades expressades en l'apartat 1 del present article, no generen el dret dels interessats a obtenir resposta. No obstant això, se'ls donarà el curs que correspongui.

3. Les dades personals recollides seran tractades de manera confidencial d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

4. No s'admetran a tràmit les incidències o reclamacions:

- a) Que siguin anònimes; encara que sí que podran ser tingudes en compte a efectes interns.
- c) Aquelles altres que la tramitació de les quals pogués perjudicar el dret legítim d'un tercer.
- d) Les que la seva competència excedeixi de la competència municipal.

5. Si no s'admeten, es comunicarà motivadament al reclamant per mitjà d'escrit raonat, i se li informarà, si és possible, de les vies més oportunes per a fer valdre les seves pretensions.

6. Aquelles queixes o reclamacions que afecten el comportament d'autoritats o personal municipal tindran caràcter reservat, i es comunicarà a la persona al·ludida, a la que es demanarà el seu parer abans d'emetre l'informe.

Article 9.- *Criteris de qualitat per a elaborar les respostes a les incidències, reclamacions i suggeriments.*

- 1. Claus per un correcte tractament d'una incidència, reclamació i suggeriment verbal (telefònicament).
 - a. Mostrar interès pel que diu la persona i atendre al que està dient
 - b. No interrompre'l durant la seva exposició.



- c. Preguntar amablement qualsevol dubte.
 - d. Anotar la incidència un cop finalitzada la conversa.
 - e. No introduir en la conversa elements de crítica, ni donar excuses.
 - f. Trametre a la persona la sensació de seguretat respecte al tractament efectiu de la seva incidència, un cop hagi signat el full que la seva trucada ha generat.
 - g. No donar resposta a la persona.
2. Claus per un correcte tractament d'una incidència, reclamació i suggeriment verbal (presencialment).
- a. Mostrar interès pel que diu persona i atendre al que està dient
 - b. No interrompre'l durant la seva exposició.
 - c. Explicar a l'usuari la voluntat de l'Ajuntament per millorar el servei gràcies a les seves aportacions
 - d. Posar a la seva disposició el full d'incidències i reclamacions i animar-lo a complimentar i signar.
 - e. Trametre a la persona la sensació de seguretat respecte al tractament efectiu de la seva incidència, un cop hagi signat el full que se li ha lliurat.
 - f. No donar resposta a la persona.
3. Claus per un correcte tractament incidència, reclamació i suggeriment.
- a. Personalitzar la resposta.
 - b. Resposta a tot el contingut plantejat, amb referència als informes demanats.
 - c. Redactar en termes senzills , intel·ligibles i sense tecnicismes.
 - d. Comunicar la solució adoptada.
 - e. Si és el cas, demanar disculpes per les molèsties que s'hagin pogut ocasionar.
 - f. Verificar, si és possible, la satisfacció de l'usuari/a davant la solució proposada.

Article 10.- Anàlisi i interpretació de les incidències i suggeriments rebuts.

1. El Departament de Serveis Socials registrarà de manera diferenciada les incidències i els suggeriments.

- a. Per poder interpretar i analitzar les incidències i/o reclamacions cal tenir en compte
 - La data en que persona l'ha presentat.
 - Tipus d'incidència (gestió, personal, d'espais, etc.).
 - Gravetat (alta, mitja/baixa).
 - Fet aïllat o que es produeix amb freqüència.
 - Resposta/solució donada.
 - Grau de satisfacció de l'usuari.



- Data en que s'ha donat la resposta.
 - Repercussió en la millora del servei.
- b. Per poder interpretar i analitzar els suggeriments cal tenir en compte
- La data en que l'usuari l'ha presentat.
 - L'àmbit al que va dirigit.
 - Resposta donada.
 - Grau de satisfacció de l'usuari.
 - Data en que s'ha donat la resposta.
 - Repercussió en la millora del servei.



ANNEX I

FULL DE SUGGERIMENTS I INDICÈNCIES

A omplir pel Departament de Serveis Socials:

REBUDA	
	Registre d'entrada:
Assumpte: <input type="checkbox"/> Serveis <input type="checkbox"/> Accessos <input type="checkbox"/> Organització <input type="checkbox"/> Activitats	

Benvolgut usuari,

Amb aquest full li garantim una atenció directa de qualsevol demanda o proposta que ens faci. També li agraïm la seva col·laboració, ja que és fonamental per donar un Servei de qualitat, tot millorant la nostra tasca en les coses que consideri que no funcionen correctament, o innovar amb propostes que cregui interessants.

Si vol rebre una resposta, no obli d'omplir les seves dades

Nom*		Primer cognom		Segon cognom		
Tipus d'identificació NIF NIE		Número identificador del document-lletra			Sexe Home Dona	
Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via		Numero	Bloc	Escala Pis Porta
Codi postal			Població			
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Adreça electrònica		

* En representació Legal de: _____

Expliqui, detalladament, els motius dels suggeriments, incidències i tot allò que consideri oportú. Indiqui també, si cal, el dia i l'hora en què va tenir lloc el succés o se'n va adonar.

<p>A la Direcció del Departament de Serveis Socials,</p> <p>Exposo:</p> <p>(Continuació de l'exposició)</p> <p>suggeriment de millora:</p> <p>Data:</p> <p>Signatura:</p>



Indicar com vol rebre la resposta: escrit per correu per correu electrònic
En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Departament d'Acció Social i Ciutadania informa dels punts següents:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per presentar aquest escrit, s'inclouen en el fitxer corresponent.
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a la persona titular de direcció de la unitat receptora, a l'adreça que correspongui.

ANNEX II

A omplir pel Departament de Serveis Socials:

RESPOSTA	
Registre de sortida:	Data de resposta:
Mediat per:	
Motiu referenciat a l'escrit amb data de:	
Nom i cognoms Regidor:	
Signatura:	
Segell:	

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Departament d'Acció Social i Ciutadania informa dels punts següents:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per presentar aquest escrit, s'inclouen en el fitxer corresponent.
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a la persona titular de direcció de la unitat receptora, a l'adreça que correspongui.

Segon.- Sotmetre a informació pública el procediment durant un termini de trenta dies hàbils previ el seu anunci en el BOP i en tauler d'edictes municipals.

Tercer.- Declarar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si durant el període d'informació pública no es produeixen al·legacions i, en aquest cas, anunciar l'aprovació definitiva i publicar la redacció íntegra de la disposició al BOPB i publicar una ressenya al DOGC de la publicació al BOPB.

Quart.- Trametre la certificació de l'aprovació definitiva i còpia del text íntegre del reglament a l'Administració General de l'estat i a la Generalitat de Catalunya."



El precedent acord s'aprova amb el vot afirmatiu dels grups municipals de La Palma Sempre-EPM i Socialista-PSC, i l'abstenció del grup municipal de Convergència i Unió.

7.- Al·legació al projecte de decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona

“AL·LEGACIONS A L'APROVACIÓ DEL PROJECTE DE DECRET PEL QUAL ES CREA LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE L'ÀMBIT METROPOLITÀ DE BARCELONA.

MOTIVACIÓ

Donat que el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya està tramitant el Projecte de Decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanismes de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, segons la Llei 31/2010, de 3 d'agost, i trobant-se en termini d'informació pública.

Donat que el municipi de La Palma de Cervelló forma part d'aquest àmbit juntament amb altres 34 municipis, cada un d'ells de característiques molt diferents tant d'extensió, població i planejament.

Sent l'objecte del Decret, el de la creació i regulació de la composició i funcionament intern de la Comissió Territorial d'urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona.

Amb la consideració que una de les funcions d'aquesta Comissió, és la d'emetre informe previ a l'aprovació definitiva del futur Pla Director Urbanístic Metropolità de Barcelona, del que en formen part.

I posant amb evidència la diversitat dels planejaments actualment aprovats dins de l'àmbit, doncs dels 35 municipis que en formen part, 27 es troben actualment dins la delimitació del Pla General Metropolità aprovat l'any 1976, i la resta tenen un planejament aprovat propi, com és el cas de La Palma de Cervelló i dels altres 7. Situació que requerirà en el seu moment un coneixement profund de la realitat de cada municipi.

Atès que el criteri pel qual es nomenaran els deu representants municipals que formaran part d'aquesta Comissió, no està establert en aquest Decret.

Vista la necessitat de què es defineixi el criteri pel qual tots els municipis de l'àmbit es sentin representats en aquesta Comissió atenent a la diversitat de situacions que existeixen actualment en el territori.

A més, tenint en compte que només aquests 9 municipis que actualment no pertanyen al Pla General Metropolità representen un 29,5% de l'àmbit territorial afectat del total Territori, que és un element que cal considerar i tenir en compte per ostentar també la representació d'aquest territori en la Comissió.

Es proposen els acords següents:



ACORDS

Primer . – FORMULAR al·legacions a l'aprovació del Projecte de Decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit Metropolità de Barcelona, als efectes de què es prevegi en aquesta Comissió una representació dels 8 municipis que actualment no pertanyen al Pla General Metropolità i que representen un 29,5% aproximadament del total àmbit territorial afectat.

Segon .- SOL·LICITAR que a l'article 6.1 del citat Decret s'inclogui una representació dels municipis abans esmentats, donada la seva importància en l'afectació en l'ordenació urbanística del Territori considerant que són municipis molt grans en extensió territorial, malgrat siguin petits en nombre d'habitants.

Tercer .- COMUNICAR el present acord als demés municipis afectats per tal de què manifestin la seva ADHESIÓ i adoptin els acords oportuns, així com que els facin arribar en temps i forma al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, que està tramitant el Projecte de Decret.

Quart .- NOTIFICAR el present acord d'al·legacions al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, que està tramitant el Projecte de Decret pel qual es crea la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità de Barcelona, creada per la Llei 31/10, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i se'n regula la seva composició i el funcionament intern.”

El precedent acord ha estat aprovat per unanimitat dels membres consistorials presents.

8.- Reconeixement de responsabilitat patrimonial arran de la reclamació formulada per Concepción Platero Collado: aixecament de la suspensió arran de l'informe del secretari interventor i resolució estimatòria

“RECONeixEMENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL ARRAN DE LA RECLAMACIÓ FORMULADA PER CONCEPCIÓPLATERO COLLADO: AIXECAMENT DE LA SUSPENSIÓ ARRAN DE L'INFORME DEL SECRETARI INTERVENTOR I RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA.

ANTECEDENTS

1. El dia 1 de desembre de 2010, Concepción Platero Collado, en nom propi i en representació, per raó de potestat, dels seus fills, Juan Antonio i María Díaz Platero, va formular mitjançant correu certificat administratiu una reclamació de responsabilitat patrimonial. Figura a l'entrada 4075 del registre general municipal del dia 9 de desembre de 2010.

El fonament de la reclamació i els fets que es poden deduir de l'expedient personal del funcionari Juan Antonio Díaz López, amb qui es relaciona la reclamació, se sintetitzen en els fets següents:



Primer. Juan Antonio Díaz López, funcionari de carrera i agent de la policia local de la Palma de Cervelló, es trobava fora de servei el dia 18 d'agost de 2010. Tanmateix, pel decret 592/2010, de 21 de juliol, aquest agent ocupava accidentalment la prefectura de la Policia Local.

Segon. En aquella data, i mentre realitzava activitats privades i no relacionades en absolut amb el servei de la Policia Local, va patir un infart de miocardi, el qual li va causar la mort al cap de pocs minuts d'haver-lo experimentat.

Tercer. La reclamant considera que, en virtut de l'acord de condicions de treball del personal funcionari al servei de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, el Consistori hauria d'haver tingut concertada una assegurança de vida que preveïés una indemnització de 35.000 euros en cas de mort, i que, com que no la tenia contractada, es genera responsabilitat a càrrec de l'Ajuntament per aquest concepte i pel mateix import de la indemnització que no acreditaràn, per títol d'assegurança, els hereus del funcionari finat. Queda, aleshores, clarament establert que la pretensió de la reclamant no es vincula en absolut amb la prefectura accidental de la Policia Local que exercia el seu marit. Aquesta prefectura no alterava el fet que no es trobava de servei en el moment d'ocórrer la malaltia i el seu efecte, la defunció.

Quart. Aporta juntament amb la seva reclamació fotocòpia l'acta de requeriment per a la declaració de notorietat d'hereus abintestato autoritzada per la Notària del Col.legi de Catalunya, amb residència a Corbera de Llobregat, Laura Bea Garcia, de data 13 d'octubre de 2010, i que figura al número 536 del seu protocol.

2. L'acord de condicions de treball al qual es refereix la reclamació preveu al seu article 12.c.1:

“Es crea una pòlissa d'assegurances per a accidents laborals, malalties professionals i mort de 35.000 euros a percebre per a qualsevol supòsit i, en tot cas, pels hereus legals del treballador o la treballadora.”

MOTIVACIÓ

Aquesta alcaldia, d'acord amb el que es va manifestar per part de tots els grups municipals en el Ple ordinari del dia 10 de setembre de 2010, entén que s'escauen les circumstàncies necessàries perquè els hereus del Sr. Díaz rebin la indemnització que pretenen per mitjà d'aquesta reclamació de responsabilitat patrimonial i que aquesta és el títol adequat per a la seva atribució.

En raó a aquestes consideracions he sotmès a la intervenció municipal un decret, la part dispositiva del qual diu el següent:

“1. Estimar la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per Concepción Platero Collado, en nom propi i en representació dels seus fills menors Juan Antonio i Maria Díaz Platero, per raó que l'Ajuntament va incomplir l'article 12.c.1 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari al servei de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló signat el 6 de març de 2007 i no va concertar una pòlissa d'assegurança de vida per indemnitzar els funcionaris que finissin en qualsevol circumstància amb una indemnització de 35.000 euros, reconeixent als fills la nua



propietat sobre la indemnització, en raó a la seva condició d'hereus i, a la mare, l'usdefruit vidual sobre la totalitat de la indemnització.

2. Autoritzar i disposar aquesta despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la indemnització corresponent, amb càrrec a la partida 130.151.00 de l'estat de despeses del pressupost municipal per al 2011.

3. Suspendre l'eficàcia dels acords anteriors fins que es produeixin acumuladament els fets següents:

- Que entri en vigor per a l'exercici 2011.

- Que s'acrediti fefaentment davant de l'Ajuntament la condició d'hereus dels fills i d'usufructuària vidual de la mare i que aquesta representa la potestat que l'habilita per formular la reclamació.

Aquest decret ha rebut nota d'intervenció desfavorable del secretari interventor amb efectes suspensius que han de ser aixecats pel Ple.

ACORDS

L'alcalde proposa al ple l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aixecar la suspensió de la resolució del procediment de reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per Concepción Platero Collado, el qual ha estat citat als antecedents.

Segon. Autoritzar i disposar aquesta despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la indemnització corresponent, amb càrrec a la partida 130.151.00 de l'estat de despeses del pressupost municipal per al 2011.

Tercer. Suspendre l'eficàcia dels acords anteriors fins que es produeixin acumuladament els fets següents:

- Que entri en vigor per a l'exercici 2011.

- Que s'acrediti fefaentment davant de l'Ajuntament la condició d'hereus dels fills i d'usufructuària vidual de la mare i que aquesta representa la potestat que l'habilita per formular la reclamació"

Deliberacions

Josep Maria Llop, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Considera que existeix un acord de ple de pagar els 35.000 euros i recorda que, com que no s'havien pagat al ple de novembre, el seu grup va demanar introduir per mitjà d'una moció aquest pagament. Considera que el seu grup no es pot fer corresponsable d'una proposta que no ve emparada per la legalitat, i que, havent com hi havia la voluntat política, calia que es busqués una solució dins de la llei.



Xavier González, Alcalde. La proposta d'acord recull el compromís que es va declarar al ple. El seu grup ja ha treballat modificant la pòlissa d'assegurança de vida. Diu que demanaran un informe contradictori perquè confirmi o permeti superar l'informe del secretari.

S'acorda per unanimitat deixar l'assumpte sobre la mesa.

9.- Precs i preguntes

Albert Guilera, regidor del grup municipal de Convergència i Unió: demana que la fotografia oficial del president de la Generalitat figuri a la sala de plens.

Xavier González, Alcalde. Respon al sr. Guilera dient que això es farà tan bon punt la subministrin oficialment.

Judith Menal, regidora del grup municipal de Convergència i Unió. Demana que se li faci arribar còpia de l'atorgament de la pròrroga de la llicència atorgada a la Generalitat per a l'execució de les obres de l'ampliació del CEIP.

Xavier González, Alcalde. Diu que se li farà arribar.

Albert Guilera, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Demana com es cobrirà la vacant de la Secretaria.

Xavier González, Alcalde. Diu que s'està treballant per realitzar la substitució.

Josep Ma. Llop, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Demana que es revoqui la comissió de serveis atorgada a la sra. Mompel i així es cobreix la Secretaria.

Josep Ma. Llop, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Diu que des de l'Oficina Antrifrau de Catalunya s'ha obert una investigació; demana sobre quin tema tracta.

Xavier González, Alcalde. Diu que la investigació s'ha fet per si havia alguna irregularitat en la votació del senyor Joan Gràcia a favor de l'aprovació inicial del POUM.

Josep Ma. Llop, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Demana també informació sobre una investigació que ha obert l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya.

Xavier González, Alcalde. Respon que l'Agència ha demanat informació sobre la domiciliació bancària de la taxa de subministrament d'aigües de 5 usuaris.

Josep Ma. Llop, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Considera que aquesta investigació confirma que la transmissió de dades a Aigües de Catalunya es fa ver malament.



Albert Guilera, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Demana si hi ha alguna previsió sobre el començament de les obres del nou CAP.

Ma. Pilar Joaniquet, regidora del grup municipal del PSC. Respon que s'està negociant amb el Cat salut el conveni sobre el finançament.

Albert Guilera, regidor del grup municipal de Convergència i Unió. Demana quan està previst realitzar les obres d'asfaltat del carrer Santa Maria.

Xavier González, Alcalde. Respon que s'està estudiant la possibilitat de coordinar-ho amb una renovació de la xarxa d'aigua potable. En tot cas, es preveu que les obres s'iniciïn a finals de febrer o principis de març.

No havent-hi més assumptes per tractar, i essent les vint-i-una hores i quarant minuts, el Sr. Alcalde aixeca la sessió de la qual com a Secretari, estenc aquesta acta.

L'Alcalde

El Secretari